

2023 여름수련회 체크리스트 (7/23~25)

23.07.08(중등부)v5

No.	구 분	담당	항 목	6/11 (-6W)	6/18 (-5W)	6/25 (-4W)	7/2 (-3W)	7/9 (-2W)	7/16 (-1W)	준비사항 (일정 및 협조사항)	비 고
1	사전 준비	행정과	(완료)기도원 시설 예약	■	□	□	□	□	□	기도원 숭시설	
2			(완료)예산 운영계획	□	□	■	■	□	□	7월 필요예산 배분完 (여부감,4개과)	*7월분: 7/2일 신청 예정
3			(완료)교사 릴레이 기도	□	□	■	□	□	□	전체공지(6/22), 6/26~7/22 4주간 시행	
4			(완료)교사회비 사전 수납	□	□	□	□	■	□	7/7(금) 전체교사공지, 수납기간 7/7~21일까지(2주간)	교사별 2/3/4만원
5			(완료)이동 차량 준비	■	□	□	■	□	□	(23일)11:40 2대, 17:30 1대 / (25일)14:00 3대	*사무국 협의 완료(7/2)
6			이동 계획(부분참석 포함)	□	□	□	□	■	■	학생/교사 참여조사必	*후발대40명(헬퍼12명 포함)
7		교무과	학생/교사/(학부모) 참여 파악	□	□	□	□	□	□	교사(6/25~), 학생조사 완료 요청일(~7/3까지) 방학 아닌 학생고려하여 초월역 안내必	*학부모 차량안내 불필요
8		여부감	특강 준비(강사,의전)	□	□	□	□	□	□	사례비30萬 준비, 부장님 전달, 영상녹화송출 가능 확인(7/4完)	*소통,안내 등 전담자 누구인가?
9		학생과	(완료)선발대(22,토) 식사,차량편 지원	■	□	□	□	□	□	준비完, 선발대(22일,10시出/ 16시 수영장 설치) 23일 오전, 전원교회 복귀(개회예배 참석)	*(22일)총장,위키팀 리허설
10			프로그램 및 타임테이블 프리뷰	□	■	□	□	■	□	6/18(과장단完), 7/9(전체교사 대상 예정)	
11		예배과	예배 및 찬양 계획	□	□	□	□	□	□	개회예배 중송출O, 헌금2회(주일예배,부흥회)-사전 광고필요 주일예배 종료(~11:15), 악기배치(상강대상) 2일차 부흥회 종료후 소감문 작성, 폐회예배 설교전 간증순서 반영 둘째날 선교팀 영성훈련 진행	*위키팀,청년특송 협의必(학생&예배) **선교훈련 시간확보?
12		여부감	기도원 식사&간식 운영 계획	□	□	□	□	■	■	도우미5명必(섭외중) / 23일 10시출발(점심13:30 준비) 필요시 설거지 협조요청(부장,기획과장단) 조식2(빵,시리얼), 화요일중식1 햄버거, 기타4식 일반식	*인력 준비 상황?
13		지도목사	준비 기도회	□	□	□	■	■	■	7/21(금, 교사기도회), 7월 예배전 기도회(7/2,9,16)	
14			워크북 제작	□	□	□	■	■	■	7/2(초안준비), GBS시 나눔주제 포함 7/12(인쇄의뢰), 7/16(워크북 접기)	수량 200부
15		학과장단	GBS준비	□	□	■	□	□	■	6/25(과장단 회의: 확정): GBS시행+나눔포함	7/9일 담당자 진행상태 점검?
16	홍보	학생과	가정통신문 제작(디자인)	□	■	■	■	□	□	6/18(초안공유), 6/25(최종확정), 7/2(완료예정)	
17			행사사진,영상 공유채널	□	□	□	□	■	□	전담인력 운영, DSLR(광각렌즈) 대여 완료(7/2 수령예정) NAS아카이브(남부감 완료)	*학부모 안내시 접속경로 안내必
18			홍보 영상 제작, 중등부 광고	□	□	□	■	■	■	7/2일부터 총3편 광고(2부순서)	
19		지도목사	(완료)수련회 일정 사전공지(학부모,학생)	□	□	□	□	□	□	6월초 학부모광고 일정사항 안내 필요	
20			가정통신문(학생/학부모 문자)	□	□	□	□	■	■	가정통신문 완료(7/2예정) 후 발송 예정	
21			주간충현 및 교회TV 송출	□	□	□	□	■	■	주간충현(7/16) 및 TV송출(7/9,16)	
22	음식 의약품	행정과	비상의약품, 방충용품 준비	□	□	□	□	■	■	구매계획 완료: 예산(45.5만) / *20만+선교20만+회비5.5만 물품구매: ~7/16일까지 구매 예정	*비상의약품 보충(여부감)
23		여부감	조식/간식 준비(업체 및 예약사항)	□	□	□	□	■	□	참여인원(식수) 조사 후 확정 예약, 업체정보(메뉴및배송) 공유必	
24			(완료)응급병원 정보	□	□	□	□	□	□		
25	수련회 운영	교무과	출석부,기도원 입/출 인원 파악	□	□	□	■	□	□	서기와 운영(인력1명) 공유 필요	고준서s 참석여부?
26		학생과	방배정 신청 및 확정, 회비 사전납부	□	□	■	■	■	□	6/25(안내完), 남교사 숙소:본당지하 활용 검토 소외되는 학생들 고려한 방배정 검토	방배정 및 회비사전납부 진척도?
27			(완료)수련회 설문(구글폼)	□	□	□	□	□	□	소감문 제외(수련회시 별도 진행)	
28		예배과	(완료)예배(개/폐회,부흥회) 운영	□	□	□	□	■	□	7/1일 안내완(여름수련회 예배안내)	*7/1일 논의시 수정의견?
29		부장단	차량 봉사	□	□	□	□	□	□	이동경로: 부장,남부감 자차(초월역↔기도원), 연락처:부장 단일화	*광고시 해당내용 포함必
30		남부감	저녁 평가회	□	□	□	□	□	■	1/2일차 모두 시행: 시간/장소/참석대상자 추후 안내	
31	사후	부장	수련회 평가회	□	□	□	□	□	□	7/30(주일) 교사모임시	
32	피드백	행정과	수련회 행사결과 보고	□	□	□	□	□	□	8월 별도 진행(지도목사,행정과)	

• 매주 부장/기획과장단 회의시 진행사항 공유(6/4~)

• 각 담당자: 유관부서 및 담당자 협의 진행

7/22일 최종점검 회의 시행여부?

2023 여름수련회 체크리스트 (7/23~25)

23.07.01(중등부)v4

No.	구 분	담당	항 목	6/11 (-6W)	6/18 (-5W)	6/25 (-4W)	7/2 (-3W)	7/9 (-2W)	7/16 (-1W)	준비사항 (일정 및 협조사항)	비 고
1	사전 준비	행정과	(완료)기도원 시설 예약	■	□	□	□	□	□	기도원 쉼시설	
2			(완료)예산 운영계획	□	□	■	■	□	□	7월 필요예산 배분完 (여부감,4개과)	*7월분: 7/2일 신청 예정
3			(완료)교사 릴레이 기도	□	□	■	■	■	■	전체공지(6/22), 6/26~7/22 4주간 시행	
4			교사회비 사전 수납	□	□	□	□	■	■	7/9일 주중안내, ~7/23일까지	교사별 2/3/4만원
5			이동 차량 예약	■	□	□	■	□	□	1차完(6/11), 2차(후발대, 버스1대 7/2예정)	*승차장소 협의必, 11:40출발
6			이동 계획(부분참석 포함)	□	□	□	□	■	■	학생/교사 참여조사必	*후발대40명(헬퍼12명 포함)
7		교무과	학생/교사/(학부모) 참여 파악	□	□	□	□	□	□	교사(6/25~), 학생/학부모(일정확인?)	*학부모 차량안내 불필요
8			특강 준비(강사,의전)	□	□	□	□	□	□	이슈사항 없는지 체크? (사례,특강시 사전필요사항 등)	*교회 승인절차 이상여부
9		학생과	(완료)선발대(22,토) 식사,차량편 지원	■	□	□	□	□	□	준비完, 선발대(22일,10시출/ 16시 수영장 설치) 23일 오전, 전원교회 복귀(개회예배 참석)	*(22일)춘장,위신팀 리허설
10			프로그램 및 타임테이블 프리뷰	□	■	□	□	■	□	6/18(과장단完), 7/9(전체교사 대상 예정)	
11		예배과	예배 및 찬양 계획	□	□	□	□	□	□	6/24논의: 개회예배 중송출X, 헌금2회(주일예배,부흥회), 주일예배 종료(~11:15), 악기배치(상강대상)	*위십,청년특송 협의必(학생&예배)
12		여부감	기도원 식사&간식 운영 계획	□	□	□	□	■	□	도우미5명必(섭외중) / 23일 10시출발(점심13:30 준비) 필요시 설거지 협조요청(부장,기획과장단)	
13		지도목사	준비 기도회	□	□	□	■	■	■	7/21(금, 교사기도회), 7월 예배전 기도회(7/2,9,16)	
14			워크북 제작	□	□	□	■	□	□	7/2(초안준비), GBS시 나눔주제 포함	수량 200부
15		학과장단	GBS준비	□	□	■	□	□	□	6/25(과장단 회의시 확정): GBS시행+나눔포함	
16	홍보	학생과	가정통신문 제작(디자인)	□	■	■	□	□	□	6/18(초안공유), 6/25(최종확정)	
17			행사사진,영상 공유채널	□	□	□	□	□	□	전담인력 운영, DSLR(광각렌즈) 대여(행정과장 협조,~7/2) NAS아카이브(남부감 테스트,~7/2)	*학부모 안내시 접속경로 안내必
18			홍보 영상 제작, 중등부 광고	□	□	□	■	■	■	7/2일부터 총3편 광고(2부순서)	
19		지도목사	수련회 일정 사전공지(학부모,학생)	□	□	□	□	□	□	6월초 학부모광고 일정사항 안내 필요	
20			가정통신문(학생/학부모 문자)	□	□	□	□	■	■		
21			주간충현 및 교회TV 송출	□	□	□	□	■	■	주간충현(7/16) 및 TV송출(7/9,16)	
22	음식 의약품	행정과	비상의약품, 방충용품 준비	□	□	□	□	■	□	배정예산(20만)/ 소요사항 산출 후 최종구매(선교팀 공동구매)	비상의약품 보충(여부감)
23		여부감	조식/간식 준비(업체 및 예약사항)	□	□	□	□	■	□	참여인원(식수) 조사 후 확정 예약, 업체정보(메뉴및배송) 공유必	
24			(완료)응급병원 정보	□	□	□	□	□	□		
25	수련회 운영	교무과	출석부,기도원 입/출 인원 파악	□	□	□	■	□	□	서기와 운영(인력1명) 공유 필요	헬퍼必?
26		학생과	방배정 신청 및 확정	□	□	■	■	■	□	6/25(안내完), 남교사 숙소:본당지하 의사결정必	
27			(완료)수련회 설문(구글폼)	□	□	□	□	□	□	소감문 제외(수련회시 별도 진행)	
28		예배과	예배(개/폐회,부흥회) 운영	□	□	□	□	■	□	사회(기획과장3), 기도(2과장3)	
29		부장단	차량 봉사	□	□	□	□	□	□	이동경로: 부장,남부감 자차(초월역↔기도원), 연락처:부장 단일화	*광고시 해당내용 포함必
30		남부감	저녁 평가회	□	□	□	□	□	■	1/2일차 모두 시행: 시간/장소/참석대상자 추후 안내	
31	사후	부장	수련회 평가회	□	□	□	□	□	□	7/30(주일) 교사모임시	*학생과 확인完
32	피드백	행정과	수련회 행사결과 보고	□	□	□	□	□	□	8월 별도 진행(지도목사,행정과)	

• 매주 부장/기획과장단 회의시 진행사항 공유(6/4~)

• 각 담당자: 유관부서 및 담당자 협의 진행

■ 방충용품 구매 소요예산

구 분	단가	수량	소요금액	모델명/제조사	비고
①듀플렉스 모기퇴치기	35,800	1	35,800	가로형43W/에어보나 공식몰	사이즈(64*26*7cm), 본당출입구 설치
②모기제거제	11,950	30	358,500	홈매트 훈증기/에프킬라	G마켓, 홈매트 지속시간(15시간)
(배송비)			3,000		
③리필(60p)	8,400	3	25,200	홈매트 리필/에프킬라	(수련회)30개*2일(1일1p)=60개 (선교32명)15개*5일(1일1p)=75개
(배송비)			3,000		
④전자모기채	15,000	2	30,000		
총 소요비용			455,500		수련회(행정과)20만+수련회비5.5만 선교지원비20만

*리퀴드형,매직큐브형 경우, 리필 지속시간 45~60일로 불필요

**모기퇴치기: 실효성 고려 금년 1개만 활용 예정