

행사 진행요원 역할 및 리허설 실시

2010.12.23

1. 진행요원 및 역할

◇ 음영실 지원 필수요원 : 5명

○ 방송용 카메라 3명 : 이정희, 김다령, 미정(확보 중) ○ 특수 조명 담당 : 이다정 ○ 영상 담당 : 이현준

◇ 행사장(본당) 진행 요원 : 14명 - **2개 파트(오르แกน 파트/피아노 파트)로 운영**

○ 역할 및 담당 요원

담당 역할	세부 역할	인원	담당요원
- 파트장	- 진행요원관리, 각 부서에 순서 전달	2	박대선(og), 이한솔(pn)
- 입장/퇴장 담당	- 순서별 입장/퇴장 안내	6	양 파트당 3명씩(입장2, 퇴장1)
- 준비물 Setting	- 의자/보면대/마이크 설치, 회수	6	양 파트당 3명씩

* 입장/퇴장 시 각 부서 교사의 지원 예정

* 마이크 담당요원은 마이크 설치 후 준비물 Setting 지원

2. 진행요원 리허설 및 찬양대 리허설 실시

◇ 진행요원 리허설 실시 : 오후 2시~4시30분

○ 실시 장소 : 본당

○ 진행요원별 담당 역할 설명 및 담당 선정(홍금성 집사)

○ **실제 행사 순서에 맞추어 리허설 실시**

- 사회자가 진행, 영상물 방영, 순서 전달, 이윤배집사(음영실)외 지원

- 위치 변경 : 영아부(오르แกน석), 유치부(피아노석), 유아부(오르แกน석), 에바다부(피아노석)

- 찬양 전 준비물(의자,보면대,마이크) 설치 및 회수

- 입장 : **본당 좌우측 앞문→계단→찬양대석 입구 이동**

* 입장 순서 : 입장진행요원1→남부감→찬양대→부서교사→찬양대→음악과장

* 퇴장진행요원1은 미리 찬양대석 입구로 이동하여 대기 후 착석 유도

- 퇴장 : **찬양대석 양옆으로 신속하게 퇴장하여 본당내 부서별 지정석에 착석토록 인도**

* 퇴장시에도 부서 협조(남부감/음악과장/부서교사) 필요

◇ 찬양대 리허설 실시

○ 초등2부(오후 5:10~30), 유아부(5:30~5:50), 에바다부(5:50~6:00), 중등부(6:00~6:10)

영아부(6:10~6:20), 유치부(6:20~6:30) 시간을 엄수토록 인도(∴이후 부서 리허설 시간 부족)

○ 입장/퇴장 지원, 의자/보면대 설치 및 회수

○ **찬양대 리허설시 보완점/미비점 도출, 해결방안 시행**

※ 진행요원은 찬양대 리허설시작 전(오후 5:10) 식당에서 식사 완료(오후 4:30~5:00)