

2014년 『성탄축하 찬양의 밤』준비 계획(안)

2014.10.29

1. 행사 계획

▣ 일시 및 장소 : 2014.12.25(목) 오후 1시30분, 본당

▣ 참가 : 영아부, 유아부, 유치부, 초등1부, 초등2부, 중등부, 고등부

특송1곡-(사랑부, 에바다부) 에바다부는 워쉽형태...

▣ 실행 목표

- ☐ 주님이 탄생하심과 구원받은 은혜에 대한 감사와 기쁨을 찬양을 통해 드림
- ☐ 참여 부서만의 제한적 행사가 아닌 전 교회적 성탄축하 행사로 발전시킴
- ☐ 질적인 면과 양적인 면에서 풍성한 행사가 되도록 함
- ☐ 행사의 주체인 교회학교 교육부서에 대한 전 교인의 지속적 관심과 주님의 자녀로서 양육되는 학생들의 영적인 성장의 계기가 되도록 함

2. 조직 구성

구 분	담당	비 고
준비위원장	제1교육위원장, 제3교육위원장	
지도	송강 목사(제1교육위원회 지도)	
진행위원장	이보신 장로(초등1부 부장)	
준비/진행 위원	○ 총괄 : 남중호 집사(초등1부) ○ 사회 : 김사무엘/이희선선생(초등1부) ○ 홍보팀/ 총무팀 : 총무처(박성호집사 초등1부) ○ Coordinator : 각 부서 남부감, 생지처 ○ 행사 도우미 : 각 부서 3명씩	○ 준비/진행 실무 총괄 ○ 행사 당일 사회 ○ 포스터/초청장/순서지/부서소개영상 ○ 장소 신청, 예산관리, 준비물, 서무 ○ 준비사항을 각 부서에 전달, 준비 ○ 장내 질서, 촬영, 조명
안내위원	○ 안내/찬양팀 관리 : 각 부서 부감, 처장	○ 행사장 안내, 찬양팀 관리

3. 행사 내용

▣ **부서별 찬양** : 각 부서별로 2곡(약5분 이내)을 순서에 의해 찬양(매주 별도 연습),

교사참석 합창 + 중창

▣ **특별 찬양** : 중창, 악기 연주 등

▣ **각 부서 소개** : 각 부서별 찬양 직전(막간을 이용)에 부서 특성, 조직 및 예배 시간 안내 등을 영상물과 함께 사회자가 소개

4. 준비 및 홍보 계획

▣ **목표** : 최대한 많은 교인이 참석하도록 함(학생, 학부모, 기타 교인)

▣ 방안

□ 성탄축하 찬양에 대한 학생/학부모 대상 설명

- ▷ 학생들에 대한 홍보는 각 부서별로 예배 후 2부 시간에 계속 실시
- ▷ 학부모 협조 요청 서신을 발송하여 학부모에 대한 홍보 실시
 - 준비팀에서 공통문안(제1교육위원장 명의)으로 만들어 각 부서에 통보, 각 부서에서 발송

□ 진행사항 점검/보완

- ▷ 준비/진행 위원 모임 : 매 주일 12:50, 각 부서 부감 및 생지처장
 - 매주 진행사항 점검 및 보완방안 도출/추진
- ▷ 각 부서별 준비사항(행사 참가 안내/권면, 준비사항 점검 등)은 각 부서 남 부감이 총괄하여 진행
- ▷ 교회 인사이동에 따라 지휘자가 교체되어도 선정한 찬양을 기준으로 연습 지속 실시

□ 포스터 게시

- ▷ 제1,2교육관 및 본당의 주요 출입 통로 지정 게시판에 부착

□ 초청장 발송

- ▷ 학부모의 참석을 권유하기 위하여 행사 2주일 전 각 부서별로 학부모 초청장 발송, 2차 발송 시 초대권(순서지) 동봉

□ 초대권(순서지) 제작/발송

- ▷ 행사의 권위 향상을 위해 음악회 입장권 형식으로 제작
- ▷ 교구위원회의 협조를 얻어 행사 전 주일날 각 교구 모임 시 초대권 배부

□ 주간 충현 게재

- ▷ 12월 중 발간분에 매주 게재(3회)

5. 준비 일정 계획

항목		12/25	12/21	12/14	12/7	11/30	11/23	11/16	11/9	11/2	10/26	담당자
행사 진행	찬양발표									곡확정 발표형	곡선정 발표형	교무처
	부서소개 영상자료					확정						총무처
	특송선정					확정						주관부서 (교무처)
	입퇴장시 찬송선정					확정						주관부서 (교무처)
	사회자 선정								확정			주관부서 (생지처)
	발표일정				확정							주관부서 (생지처)
	무대준비 팀운영	3명 도우미				확정						생지처
	안내위원									확인		각부부감
	리허설			확정								주관부서 (생지처)
	예배순서 및주보			제작	확정							주관부서 (교무처)
	식당봉사									확인		여부감+1
홍보 (주관 부서)	포스터					부착						총무처
	주간충현		게재3	게재2	게재1							총무처
	학부모 초청편지				발송							총무처
	대예배시 광고		광고									총무처
	동영상					배포	제작					각부서
	초대권 교구배부		교구배부		제작							총무처
	전체참석 파악		최종	2차	1차							총무처
행사 지원	행사계획									확정	작성	생지처
	조직구성									확정	작성	생지처
	예산편성									확정	작성	총무처

	기도회					11/28금찬 기도원						총무처
	부장단 설명회								진행			각부
	준비팀 정기모임											주일 12:50
	협조공문					진행						총무처
	장소신청					진행						총무처

6. 예산 계획

■ 행사세부계획 수립 후 예산계획 수립 예정

□ 우선 공통비로 부서별로 10만원씩 각출(추후 정산 예정)

7. 부서별 준비 사항

■ 찬양곡 선정, 선정 후 준비팀에 통보(중복 방지), 찬양연습 시작

■ 행사 관련 예산 신청

■ 행사관련 부서 내 홍보, 당일 행사 도우미(3명) 선정, 통보

■ 각부 크리스마스 선물은 행사 당일 진행

8. 시상식안 - 많은 교인 참석 유도 및 수준 높은 찬양이 되도록 유도

- 믿음/소망/사랑(1,2,3등), 부상 교사주일간식비용 지원(30만,20만,10만)

- 배점 A+B+C(30%+40%+30%)

A : 각부참석자 : 교사*2+학생*1 합창시 파악예정

B : 각부 남아있는 인원 : (최초대비 90% -> 90점 80%-> 80점....)

C : 심사위원 점수 : 심사위원은 각부 부장 장로님

【끝】