

수신 : 조증민장로님, 노인기집사님(음영실), 임병익집사님, 이지연선생님, 현건희선생님

참조 : 현준봉장로님, 남준자선생님, 오종학집사님, 김영모집사님

할렐루야!,

노인기집사님,

진즉 자료를 만들어 보냈어야 하는데 각 부서 지휘자와 중창팀 지도와 협의가 오늘에야 끝나서 자료를 이제 보내니 양해해주십시오.

첫째, 각 부서 찬양대원/오케스트라 참석인원과 곡종 쏘로 유무입니다.

첫번째 첨부자료(찬양대원수&리허설&도우미역할&부서협조사항)의 첫번째 Sheet (부서별 찬양대원수) 참조하십시오.

둘째, 곡종 쏘로와 특별순서(중창, 마림바 연주)에 따른 마이크 설치 수를 표시하였습니다.

두번째 첨부자료(순서지(v4-20131209))와 세번째 첨부자료(성탄축하찬양 시간계획(v4-20131207))도 참고하시고 의견주십시오.

카메라 봉사인력은 필요 없는거죠?

이지연선생님,

상기 자료 참고하여 사회자 코멘트에 반영(부서별 찬양 순서, 중창단, 마림바 연주자 등) 하고 최종적으로 사회자 멘트에 대해 조증민장로님 Confirm 받으시기 바랍니다.

현건희선생님,

첫번째 첨부자료(찬양대원수&리허설&도우미역할&부서협조사항)의 두번째 Sheet (도우미) 참조하여 대학부 도우미(주로 중등부 교사가 되겠지만) 확보 하시기 바랍니다.

현건희선생님은 행사당일 부서 소개 영상물관련 빔프로젝터와 노트북 작동 담당이므로 행사장 운영 인력에서는 제외되고,

양쪽(피아노석쪽/오르간쪽)에 7명씩 총 14명이 필요하며 다음주일(15일)에는 양쪽 파트장을 결정 하여 임병익집사님께 알려 주세요.

파트별 7명의 역할은 다음과 같습니다.

- 각 부서에 순서 전달/준비물(의자&보면대) Setting : 2명
- 마이크 : 1명(마이크 담당 업무가 끝나면 준비물 Setting 지원)
- 입장/퇴장 관리 : 4명(입장 관리 2명, 퇴장 관리 2명)

파트장과 파트별 인원에 대한 진행교육은 행사당일 진행 리허설 때(오후 3시) 임병익집사님과 제가 할 예정입니다.

다음주일에는 부서소개 영상물을 교회 음영실(본당 5층) 노인기집사님께 전달하기 바랍니다.

Still 화면(소개 영상물 틀지 않을 때 계속 보여 줄 화면)도 만들기 바랍니다.

네번째 첨부자료(Still 화면(안)) 참조하십시오.

뒷배경이 교회 사진인데 흐릿해서 화면에 띄우면 나오지 않으니 좋은 아이디어 적용하여 만들고 임병익집사님과 장로님 Confirm 받고 Still 화면도 음영실에 제출하기 바랍니다.

임병익집사님,

첫번째 첨부자료(찬양대원수&리허설&도우미역할&부서협조사항)의 첫번째 Sheet(부서별 찬양대원수)의 리허설 시간을 다음주일 실무회의 때 결정해야 합니다.

방학을 하지 않았고 어린이들이라서 부모와 교회에 일찍 오지 못하여 통상 리허설이 늦게 시작되는데다 6시 이후에 몰리기 때문에 리허설이 제대로 진행이 되지 않고 했습니다.

사전에 리허설 시간에 대한 부서별 협의 후 결정이 필요한데 너도나도 6시 이후를 원할 경우엔 제비뽑기를 하는 것도 방법입니다.

다만 정해진 시간을 엄수하는 것이 반드시 필요합니다(그렇지 않으면 뒷쪽에 있는 부서는 리허설을 하지 못할 수도 있음)

다음주일 회의 때 첫번째 Sheet(부서별 찬양대원수)를 각 부서에 배부하여 찬양대원/오케스트라 수, 곡종, 쏘로 변동여부, 리허설 시간을 Confirm받고, 세번째 Sheet(부서별 준비사항)도 준비하여 배부하시기 바랍니다.

제가 가급적 회의에 참석하겠지만 고등부 일로 참석하지 못할 수도 있으니 집사님이 진행하시는 것으로 하면 좋겠습니다.

은혜로운 찬양을 위해 다함께 화이팅해요~~