

## 2017년 성탄축하 찬양의밤 check list

| 항목       |                  | 12/17       | 12/10 | 12/03   | 11/26    | 11/19     | 11/12 | 11/05  | 10/29                   | 10/22 | 10/15 | 담당자         |
|----------|------------------|-------------|-------|---------|----------|-----------|-------|--------|-------------------------|-------|-------|-------------|
| 행사<br>진행 | 찬양관련 sheet       | 찬양대리허<br>서  | 리허설준비 | 완료예정    | 진행       | 진행        |       |        |                         |       |       | 음악과         |
|          | 발표순서/좌석배치        | 찬양대리허<br>서  | 리허설준비 | 리허설순서결정 | 완료       | 진행        |       |        |                         |       |       | 음악과         |
|          | 큐시트 작성           |             | 큐시트완료 | 큐시트작성   | 진행       |           |       |        | 1.본부용/2.음영용/3.동선안내용/4.사 |       |       | 생지/음악       |
|          | 부서소개영상 제작        | 봉사자리허<br>서  | 리허설준비 | 완료예정    | 진행       | 발송        |       |        |                         |       |       | 교무처         |
|          | STILL화면 작성       |             | 완료    | 완료예정    | 기획       |           |       |        | (2컷)                    |       |       | 교무처         |
|          | 특송섭외             |             | 완료    | 완료      | 완료예정     |           |       | 진행     | (1. 중창, 가곡창 / 2. 기악)    |       |       | 음악과         |
|          | 입퇴장찬송선정          |             |       |         |          | (보류함)     |       |        |                         |       |       | 음악과         |
|          | 사회자선정            | 사회자리허<br>서  | 협의    | 협의      | 협의       |           |       | 선정완료   | (사회자: 000/000)          |       |       | 생지처         |
|          | 내부봉사팀선정          | 봉사자리허<br>서  | 교육    | 준비      | 봉사자확정    |           |       |        | (A팀/B팀/음영팀/카메라팀/부서통     |       |       | 3차장         |
|          | 안내위원선정           | 안내위원교<br>육  | 통지    | 준비      | 선정       | 예배위원회협조요청 |       |        | (대상- 각 남부감 / 교육자-중등부    |       |       | 각부부감        |
|          | 리허설              | 봉사자/찬양<br>대 | 최종완료  | 1차안완료   | 진행       | 계획        |       |        |                         |       |       | 부감/처장       |
|          | 당일순서지            | 배부          | 인쇄완료  | 인쇄의뢰    | 확정       |           | 진행    |        |                         |       |       | 교무처         |
|          | 각부서 간식           | 각부서별진행      |       | 간식인원파악  |          |           |       |        |                         |       |       | 여부감         |
| 계획       | 포스터제작            |             |       |         | 완료/게시    | 인쇄의뢰      |       |        | (000선생)                 |       |       | 생지처         |
|          | 주간충현광고           | 게재          | 게재    | 게재      | 진행       | 의뢰        |       |        |                         |       |       | 1교위지도       |
|          | 기도회인도            |             |       | 1일/베다니홀 |          |           |       |        |                         |       |       | 1교위지도       |
|          | 학부모초청편지          |             |       | 부서발송    | 배부       | 인쇄의뢰      |       |        |                         |       |       | 교무처         |
|          | 대예배시 광고          |             | 분당광고  |         | 공문발송     | 계획        |       |        | (남부감)                   |       |       | 생지처         |
|          | 교구모임 광고          |             | 교구광고  | 교구광고    | 공문발송     | 계획        |       |        | (남부감)                   |       |       | 생지처         |
|          | 홍보동영상            |             | 배포    | 배포      | 완료       | 기획        |       |        |                         |       |       | 생지처         |
|          | 홍보플랭카드 제작        |             |       |         | 완료       | 기획        |       |        |                         |       |       | 생지처         |
| 행사<br>지원 | 행사계획             |             |       |         |          |           |       |        |                         | 계획확정  | 기획    | 남부감         |
|          | 조직구성             |             |       |         |          |           |       |        |                         | 조직확정  | 기획    | 남부감         |
|          | 예산편성             |             |       |         | 확정예정     |           |       |        |                         |       |       | 여부감/총무<br>원 |
|          | 기도회준비            |             |       | 1일/베다니홀 |          |           |       |        |                         |       |       | 여부감         |
|          | 부장단설명회           |             |       |         |          |           |       |        | 설명회완<br>결               |       |       | 남부감         |
|          | 준비팀정기모임          |             | 최종정리  | 리허설시간결정 |          |           |       | 순서배치확정 | 협의시작                    |       |       | 음악과         |
|          | 협조공문발송           |             |       |         | 예배위/교구위  |           |       |        | 각위원회                    | 각부서   |       | 생지처         |
|          | 좌석표지판 제작         | 부착          | 제작완료  |         | 기획       |           |       |        |                         |       |       | 생지처         |
|          | 포스터게시            |             |       | 완료      | 게시       |           |       |        | (교회게시판 / 각부서2장)         |       |       | 총무처         |
|          | 중등부 영상 제작        |             |       | 완료      | 완료       |           |       |        | (생지처)                   |       |       | 생지처         |
|          | 인원파악(전체인원)       |             |       | 완료      | sheet 발송 | sheet 작성  |       |        | (남부감)                   |       |       | 생지처         |
|          | 당일연습장소/시간 파<br>악 |             |       | 완료      | sheet 발송 | sheet 작성  |       |        |                         |       |       | 생지처         |
|          | 장소신청             |             | 2차신청  |         |          |           | 1차신청  |        | (1차-기도회,본당/2차-당일 각부     |       |       | 총무처         |