

월별 주요 행사 및 교육 계획

월	행 사	교 육
1월	학생/교사 심방, 교사특별회의, 임역원 선출	교사지침 교육
2월	심방결과보고회, 선교팀 파송, 겨울수련회(27~1일)	연구수업, 청지기훈련(22일)
3월	수련회 평가회, 찬양예배 찬양, 성경퀴즈대회	교사양성부 개강
4월	단기선교팀 구성, 찬송가 부르기 대회	
5월	새 생명 초청 전도집회, 여름수련회 준비팀 구성	
6월	선교 특강, 하반기 학생 심방(~6월말)	연구수업, 청지기훈련(21일)
7월	여름수련회(29~31일)	교사 특강
8월	수련회 평가회, 선교팀 파송, 성경퀴즈대회	
9월	새 생명 초청 전도집회	교사양성부 개강
10월	성경 암송 및 찾기 대회, 작은 음악회, 선교팀 구성	청지기훈련(25일)
11월	연말 종합성적 산출	
12월	수료/진급식	

- ◇ 학교 전도 : 연중 지속
- ◇ 교사기도회 : 홀수 월 둘째 주일 교사회의 시간, 주요 행사(수련회/전도집회) 직전 실시
- ◇ 출석상/참된 예배 드리기 상/성경통신 우수상 : 연 2회



교육 방향 및 교사 지침

2013. 3. 10.

중등부

교육 방향 및 교사 지침 공유 취지

목적

교회 교육방향, 교육 실천사항,
교사 지침을 전 교사가 공유

기대 효과

내용에 대한 이해/공감을 바탕
으로 주님이 주신 소명 감당



주님은 우리 교회의 주일학교 교육에 대한 교사의 숙지 여부를 '때와 장소를 가리지 않고' 확인하십니다.

믿음의 형제 · 자매화

상조회 구성 목적

- 교사 상호간의 유대감/친목 도모
- 교사들의 경조사 지원

회원 자격/회비/관리

- 자격 : 중등부 교사
- 회비 : 매월 5,000원
 - * 대학생 교사의 경우 2개월에 5,000원
- 관리 : 부감(여)

회비 지출

- 경조사 지원
 - 부모/배우자/자녀 소천 : 50,000원
 - 병문안 : 30,000원
 - 결혼 : 50,000원
 - 생일 : 5,000원
- 간식 제공

매월 월례회시 수입/지출 내역 보고

4

상조회 운영 방안

목차



- 상조회 구성 목적은?
- 회비 및 지출 기준은?

교회와 교사의 관계



교회

교사들이 자발적/
의욕적으로 봉사할 수
있는 환경조성

- 교회학교에 대한 투자
- 교사들과 열린 소통
- 역량과 자질을 갖춘 교사 양성
- 확고한 교육목회 철학

교회의
일꾼

좋은
교사

교사

십자가 복음의 기반 위에서
교회의 교육목표에 대한
지속적 관심과 노력
→ 교육과정, 지침 숙지

영성

사명감

열정

공유 내용

목차

1

교육 방향 및 교육 실천사항

2

교육 과정

3

교사 지침 및 행정업무 실무지침

4

상조회 운영 방안

5

월별 주요 행사 및 교육 계획

교회학교 행정업무 실무지침 - 성적 및 시상

성적

- ◇ 출석 - 1회 출석당 5점($52\text{주} \times 5\text{점} = 260\text{점 만점}$)
- ◇ 성경통신 - 1회당 1점($52\text{주} \times 1\text{점} = 52\text{점 만점}$)
- ◇ 전도 : 1명당 3점(인도자수 $\times$ 3점)
- ◇ 수련회 : 1회 참가당 5점($2\text{회} \times 5\text{점} = 10\text{점 만점}$)
- ◇ 단기선교 : 1회 참가당 10점($2\text{회} \times 10\text{점} = 20\text{점 만점}$)
- ◇ 헌금 : 십일조, 감사헌금, 선교헌금 1회당 3점(회수 $\times$ 1점)
* 주일 헌금의 경우 대부분 학생들이 헌금을 드리므로 성적산출에서 제외
※ 연말성적은 서기과가 일괄 산출(단, 올바른 출석부 표기)

시상

- ◇ 대회 시상 : 각종 대회 시상시 방침에 따라 결정
- ◇ 분기(반기) 시상 : 출석, 참된 예배 드리기, 성경통신
- ◇ 연말 시상 : 최우수상1, 우수상 7(과별 1), 전도상, 개근상, 정근상
* 동점자 처리 : 출석, 전도, 단기선교, 수련회 참석 순
- ◇ 수료 : 36주 이상 출석, 이수 : 35주 이하 출석

교회학교 행정업무 실무지침 - 분반공부

분반공부 순서

- ◇ 도입(5분) - 기도, 출석점검, 성경통신 확인
- ◇ 본문 말씀(15분) - 말씀 읽기, 준비한 교안으로 진행
- ◇ 적용(10분) - 실생활 적용, 다음주 행사 점검, 마무리 기도(학생)

유의 사항

- ◇ 철저한 준비
 - 한 주전 예비공과시간에 필히 참석
 - 성경날말사전, 성구사전, 신구약개론 등 활용
- ◇ 옆 반에 방해가 되지 않도록
- ◇ 끝나는 시간 엄수 - 12시00분
 - * 분반공부를 빨리 끝내면 옆 반도 끝내야 함
- ◇ 간식 - 간소화, 날짜 지정

1

교육 방향 및 교육 실천사항

목차



- 2013년 제1교육위원회 교육 방향은 무엇인가?
- 중등부 교육 실천사항은 무엇인가?

2013년 제1교육위원회 교육 방향

교육 주제

천국을 소망하는 십자가의 증인

중심 요절

“그러나 우리의 시민권은 하늘에 있는지라 거기로부터 구원하는
가 곧 주 예수 그리스도를 기다리노니”(빌 3:20)

핵심 방향

- 1) 드러지는 예배가 예수님 중심, 십자가 중심으로,
예배 · 성경학교 · 교제를 통하여 예수님을 구주로
고백하며, 예수님만을 높이게 하는 교회학교
- 2) 태신자 작정을 통하여 영혼 사랑의 마음을 품고
기도하게 하며 열매 맺는 교회학교

교회학교 행정업무 실무지침 - 학생 관리

반 학생 관리

- ◇ 반드시 주 1회 이상 전화 심방 실시
- ◇ 상, 하반기 대심방 실시 → 학생 현황 상세 파악, 심방보고서 작성, 제출
- ◇ 반 학생간 친교를 위해 적극 노력

결석생 관리

- ◇ 주일 당일에 전화로 결석 사유 파악, 토요일 전에 심방하여 출석하도록 유도
 - ◇ 2주 이상 결석한 학생은 직접 심방, 심방보고서 제출
 - ◇ 4주 이상 장기결석시 심방과에 심방 의뢰
 - * 필요시 교구에도 심방 의뢰
 - ◇ 장기결석생을 위한 심방팀 구성
 - * 부처장단도 동참
- ※ 친구와 다른 교회에 가는 경우 결석 처리

교회학교 행정업무 실무지침 - 학생 현황 관리

학생 현황

- ◇ 학생 현황(전화번호, 핸드폰번호, 주소, 학교 등)이 변동될 경우 출석부에 수정, 기재

교적부 & 생활기록카드

- ◇ 개인의 호적과 같은 신상명세서 → 관리, 보존 철저
- ◇ 과별 Clear File에 보관(필요시 복사하여 소지)
- ◇ 신상에 관련된 사항은 상세하게 기록
- ◇ 심방을 한 경우 뒷면에 상세하게 기록

제적 & 등반

- ◇ 명확한 사유(이민, 타시도 전출, 교회 변경 등)에 한정
 - * 교인자녀는 교구에 심방 의뢰 후 제적 처리(특별관리대상)
- ◇ 제적신청서 작성 → 학년과장 → 심방과장 → 교무처장 → 부장/지도
- ◇ 신입생에 대한 현황 상세 파악(생활기록카드 작성)
- ◇ 4주 교육 후 학년에 맞게 열매1,2,3반으로 등반
 - * 기본적으로 열매과 내에서 양육 원칙
 - * 기존 학생이 전도한 경우는 전도자 반으로 등반

중등부 교육 실천사항(2013년)

교사

“영혼을 뜨겁게 사랑하는 십자가 복음의 교사가 되자”

- 1) 영과 진리로 예배 드리기
- 2) 충성하는 교사 되기
- 3) 공과 준비 철저히 하기
- 4) 심방에 최선을 다하기
- 5) 열정적인 교사가 되기
- 6) 모임과 시간관리에 능동적으로 참여하기
- 7) 한 명의 신앙인으로서 바르게 서기

학생

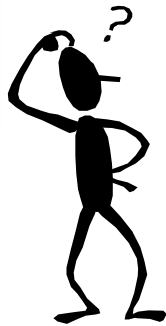
“십자가 복음으로 양육 받고 전도하는 천국 일꾼이 되자”

- 1) 영과 진리로 예배 드리기
- 2) 52주 개근하기
- 3) 1인 1명 이상 전도하기
- 4) 선교하는 학생 되기
- 5) 기도하고 성경 읽기

2

교육 과정

목차



- 예배를 위한 계획은?
- 전도 계획은?
- 교육 계획은?

교회학교 행정업무 실무지침 - 출석부 관리

출석부 기재요령

구 분	표시 방법
출석	/
성경통신	\
참된 예배(지각 안함)	○
전도	인도자 수 기재

작성 예시

구 분	표시 방법
출석만 한 경우	/
출석 + 성경통신	×
출석 + 참된 예배	⊘
출석+성경통신+참된 예배	⊗
출석+성경통신+참된 예배 +전도 1명	⊗ 1

Miss Sunday School Teacher

- 1) 학생들보다 먼저 출석하여 모든 일(특히 예배)에 모범을 보인다.
- 2) 반 학생들의 현황을 상세하게 파악한다.
- 3) 교재준비를 충실히 하여 메모된 내용으로 가르친다.
- 4) 매일 반 학생들과 그들의 가정을 위해 기도한다.
- 5) 1년간 맡은 학생들을 제자 삼는다.
- 6) 1달에 1명 이상 심방 또는 상담한다.
- 7) 교사는 복장이 단정하며 말이 부드럽고 태도가 친절해야 한다.
- 8) 교회학교는 물론 공예배/집회에 필히 참석해야 한다.
- 9) 교사기도회 및 회의에 반드시 참석한다.
- 10) 항상 겸손하며 섬기는 자세로 다른 교사와 유대가 좋아야 한다.
- 11) 교회, 교회학교, 부서 훈련을 잘 받아야 한다.



Who?

예배를 위한 계획

- 1) 예배시간 15전(10시15분) 도착하여 준비
- 2) 예배 전 찬양과 기도 집중
- 3) 예배시간 중 이동 금지
- 4) 기도와 헌금송 담당자는 예배 전부터 지정좌석에 착석

전도 계획

- 1) 반 차원에서의 전도 - 기도 & 태신자 작성/권면/인도
- 2) 새 생명 초청 전도집회 - 연간 2회
- 3) 학교 전도

교육 계획

- 1) 분반공부 - 말씀, 성경통신, 기도제목, 신앙상태 점검
- 2) 수련회 - 2회(겨울&여름) 실시, 영성&공동체훈련
- 3) 단기 선교 - 2회(겨울&여름)
- 4) 교사훈련 - 교사특강, 연구수업, 교사양성부 수료
- 5) 임직원훈련 - 학생회, 찬양대원, 헌금위원, 소그룹
- 6) 성경 일독, 성경통신
- 7) 학부모 교육 - 학부모 초청 예배&간담회

3

교사 지침 및 행정업무 실무지침

목차



- 주일 일정과 교사 모임은?
- 교사 지침은?
- 교회학교 행정업무 실무지침은?

주일 일정

시 간	일 정	장 소	비 고
09:30~10:00	임직원 기도회	교육관310호	임직원, 소그룹멤버 참석
10:05~10:15	교사기도회	교육관 309호	기도회, 긴급공지사항 전달
10:20~10:30	예배 전 찬양	교육관 307호	마이크/영상 상태 확인
10:30~11:10	1부 : 예배	교육관 307호	
11:10~11:30	2부 : 새 친구 환영 등	교육관 307호	새 친구 소개, 등반, 친교
11:30~12:00	3부 : 분반 공부	교육관 307, 301, 304,305,306	부처장(1주)/처과장(2주) 회의
12:10~12:20	출석 통계	교육관 309	
12:20~12:40	예비 공과/기도회	교육관 309	교사 예비공과공부/합심기도
12:40~12:50	공지 사항	교육관 309	월례회(매월 마지막 주)