



교육 방향 및 교사 지침

2011. 12. 25.

중등부

교육 방향 및 교사 지침 공유 취지

목적

교회 교육방향, 교육 실천사항,
교사 지침을 전 교사가 공유

기대 효과

내용에 대한 이해/공감을 바탕으로
주님이 주신 소명 감당



주님은 우리 교회의 주일학교 교육에 대한 교사의 숙지 여부를 '때와 장소를 가리지 않고' 확인하십니다.

교회와 교사의 관계



교회

교사들이 자발적/
의욕적으로 봉사할 수
있는 환경조성

- 교회학교에 대한 투자
- 교사들과 열린 소통
- 역량과 자질을 갖춘 교사 양성
- 확고한 교육목회 철학

교회의
일꾼

좋은
교사

교사

십자가 복음의 기반 위에서
교회의 교육목표에 대한
지속적 관심과 노력
→ 교육과정, 지침 숙지

영성

사명감

열정

공유 내용

목차

1

교육 방향 및 교육 실천사항

2

교육 과정

3

교사 지침 및 행정업무 실무지침

4

상조회 운영 방안

5

월별 주요 행사 계획(안)

1

교육 방향 및 교육 실천사항

목차



- 2012년 제1교육위원회 교육 방향은 무엇인가?
- 중등부 교육 실천사항은 무엇인가?

2012년 제1교육위원회 교육 방향

교육 주제

예수 그리스도의 십자가

핵심사항

예수 그리스도의 십자가 복음 안에 서서, 십자가의 복음을 전한다

핵심 말씀

“이것은 많은 사람을 위하여 흘리는 나의 피 곧 언약의 피니라”(마가복음 14:24)

핵심방향

예수님의 십자가는 죄인들에게 전부가 되어야 한다. 십자가만이 죄인들을 거둬들여 믿음의 길을 걷게 하기 때문이다. 십자가를 경시하고, 십자가를 조작하는 이 시대를 향해서 우리는 더욱 십자가의 복음 안에, 십자가의 복음으로 나아가야 할 것이다.

중등부 교육 실천사항(2012년)

교사

“영혼을 뜨겁게 사랑하는 십자가 복음의 교사가 되자”

- 1) **영과 진리로 예배** 드리기
- 2) 충성하는 교사 되기
- 3) 공과 준비 철저히 하기
- 4) 심방에 최선을 다하기
- 5) **열정적인 교사**가 되기
- 6) 모임과 시간관리에 능동적으로 참여하기
- 7) 한 명의 신앙인으로서 바르게 서기

학생

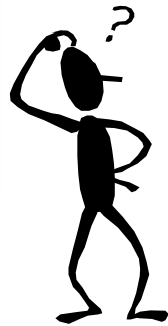
“십자가 복음으로 양육 받고 전도하는 천국 일꾼이 되자”

- 1) **영과 진리로 예배** 드리기
- 2) **52주** 개근하기
- 3) 1인 1명 이상 전도하기
- 4) 선교하는 학생 되기
- 5) 기도하고 성경 읽기

2

교육 과정

목차



- 예배를 위한 계획은?
- 전도 계획은?
- 교육 계획은?

예배를 위한 계획

- 1) **예배시간 15전(10시15분)** 도착하여 준비
- 2) 예배 전 찬양과 기도 집중
- 3) 예배시간 중 **이동 금지**
- 4) **기도와 헌금송 담당자는 예배 전부터 지정좌석에 착석**

전도 계획

- 1) 반 차원에서의 전도 - 기도 & **태신자 작성**/권면/인도
- 2) 새 생명 초청 전도집회 - 연간 2회
- 3) 학교 전도

교육 계획

- 1) 분반공부 - 말씀, 성경통신, 기도제목, 신앙상태 점검
- 2) 수련회 - 2회(겨울&여름) 실시, 영성&공동체훈련
- 3) 교사훈련 - 교사특강, 연구수업, **교사양성부 수료**
- 4) 임직원훈련 - **학생회**, 찬양대원, 헌금위원, **소그룹**
- 5) 학부모 교육 - 학부모 초청 예배&간담회
- 6) 성경 일독, 성경통신

월별 주요 행사 계획

월	행 사	교 육
1월	겨울수련회(9~11일), 교사특별회의, 단기선교 파송	
2월	심방결과보고회(모범사례발표), 성경통신 시상	연구수업, 청지기훈련(24일)
3월	성경 암송 및 찾기 대회, 찬송가 부르기 대회	교사양성부 개강
4월	단기선교팀 구성	
5월	새 생명 초청 전도집회	
6월	선교 특강, 하반기 학생 심방(~7월말)	연구수업, 청지기훈련(22일)
7월	여름수련회(30~1일), 단기선교 파송	교사 특강
8월	단기선교 파송, 성경퀴즈대회	
9월	새 생명 초청 전도집회	교사양성부 개강
10월	성경 암송 및 찾기 대회, 작은 음악회, 선교팀 구성	청지기훈련(26일)
11월	작은음악회	
12월	수료/진급식, 학생/교사 심방, 성탄축하 찬양의 밤	교사 특강

◇ 교사기도회 : 홀수 월 둘째 주일 교사회 시간, 주요 행사(성경학교/전도집회) 직전 실시

◇ 출석상/참된 예배 드리기 상/성경통신 우수상 : 연 2회

3

교사 지침 및 행정업무 실무지침

목차



- 주일 일정과 교사 모임은?
- 교사 지침은?
- 교회학교 행정업무 실무지침은?

주일 일정

시 간	일 정	장 소	비 고
09:30~10:00	임직원 기도회	교육관 308	임직원, 소그룹멤버 참석
10:05~10:15	교사기도회	교육관 309	기도회, 긴급공지사항 전달
10:20~10:30	예배 전 찬양	복지관 지하2층	마이크/영상 상태 확인
10:30~11:10	1부 : 예배	복지관 지하2층	
11:10~11:30	2부 : 새 친구 환영 등	복지관 지하2층	새 친구 소개, 등반, 친교
11:30~12:10	3부 : 분반 공부	복지관 지하2층, 교육관304,306,307	부처장(1주)/처과장(2주) 회의
12:15~12:20	출석 통계	교육관 309	
12:20~12:40	예비 공과/기도회	교육관 309	교사 예비공과공부/합심기도
12:40~12:50	공지 사항	교육관 309	월례회(매월 마지막 주)



고 진 순



김 남 희



이 정 언



정 혜 지

Miss Sunday School Teacher

- 1) 학생들보다 먼저 출석하여 모든 일(특히 예배)에 모범을 보인다.
- 2) 반 학생들의 현황을 상세하게 파악한다.
- 3) 교재준비를 충실히 하여 메모된 내용으로 가르친다.
- 4) 매일 반 학생들과 그들의 가정을 위해 기도한다.
- 5) 1년간 맡은 학생들을 제자 삼는다.
- 6) 1달에 1명 이상 심방 또는 상담한다.
- 7) 교사는 복장이 단정하며 말이 부드럽고 태도가 친절해야 한다.
- 8) 교회학교는 물론 공예배/집회에 필히 참석해야 한다.
- 9) 교사기도회 및 회의에 반드시 참석한다.
- 10) 항상 겸손하며 섬기는 자세로 다른 교사와 유대가 좋아야 한다.
- 11) 교회, 교회학교, 부서 훈련을 잘 받아야 한다.

이랬던 xxx
선생님이....

→ 신실한
교회학교
교사가 됨



교회학교 행정업무 실무지침 - 출석부 관리

출석부 기재요령

구 분	표시 방법
출석	/
성경통신	\
참된 예배(지각 안함)	○
전도	인도자 수 기재

작성 예시

구 분	표시 방법
출석만 한 경우	/
출석 + 성경통신	×
출석 + 참된 예배	○
출석+성경통신+참된 예배	⊗
출석+성경통신+참된 예배+전도 1명	⊗ 1

교회학교 행정업무 실무지침 - 학생 현황 관리

학생 현황

- ◇ 학생 현황(전화번호, 핸드폰번호, 주소, 학교 등)이 변동될 경우 **출석부에 수정, 기재**

교적부 & 생활기록카드

- ◇ 개인의 호적과 같은 신상명세서 → **관리, 보존 철저**
- ◇ **과별 Clear File에 보관**(필요시 복사하여 소지)
- ◇ 신상에 관련된 사항은 상세하게 기록
- ◇ 심방을 한 경우 뒷면에 상세하게 기록

제적 & 등반

- ◇ 명확한 사유(이민, 타시도 전출, 교회 변경 등)에 한정
 - * **교인자녀는 교구에 심방 의뢰 후 제적 처리**
- ◇ 제적신청서 작성 → 학년과장 → 심방과장 → 교무처장 → 부장/지도
- ◇ 신입생에 대한 현황 상세 파악(생활기록카드 작성)
- ◇ **4주 교육 후 학년에 맞게 열매1,2,3반으로 등반**
 - * 기본적으로 **열매과 내에서 양육 원칙**
 - * 기존 학생이 전도한 경우는 전도자 반으로 등반

교회학교 행정업무 실무지침 - 학생 관리

반 학생 관리

- ◇ 반드시 주 1회 이상 전화 심방 실시
- ◇ 상, 하반기 대심방 실시 → 학생 현황 상세 파악
- ◇ 반 학생간 친교를 위해 적극 노력

결석생 관리

- ◇ 주일 당일에 전화로 결석 사유 파악, 토요일 전에 심방하여 출석하도록 유도
- ◇ 2주 이상 결석한 학생은 직접 심방
- ◇ 4주 이상 장기결석시 심방과에 심방 의뢰
 - * 필요시 교구에도 심방 의뢰
- ◇ 장기결석생을 위한 심방팀 구성
 - * 부처장단도 동참
- ※ 친구와 다른 교회에 가는 경우 결석 처리

교회학교 행정업무 실무지침 - 분반공부

분반공부 순서

- ◇ 도입(5분) - 기도, 출석점검, 성경통신 확인
- ◇ 본문 말씀(15분) - 말씀 읽기, 준비한 교안으로 진행
- ◇ 적용(10분) - 실생활 적용, 다음주 행사 점검, 마무리 기도(학생)

유의 사항

- ◇ 철저한 준비
 - 한 주전 예비공과시간에 필히 참석
 - 성경날말사전, 성구사전, 신구약개론 등 활용
- ◇ 옆 반에 방해가 되지 않도록
- ◇ 끝나는 시간 엄수 - 12시10분
 - * 분반공부를 빨리 끝내면 옆 반도 끝내야 함
- ◇ 간식 - 간소화, 날짜 지정

분반공부 장소

예배실(복지관 지하2층)

강대상

소망1-2

(찬양대석)

믿음1-2

믿음1-1

소망1-1

믿음1-4

믿음1-3

소망1-3

소망1-4

믿음1-6

믿음1-5

소망1-5

소망1-6

믿음2-2

믿음2-1

소망2-1

소망2-2

믿음2-4

믿음2-3

소망2-3

소망2-4

믿음2-6

믿음2-5

소망2-5

소망2-6

교육관 307호

사랑1과 + 사랑2과

교육관 304호, 306호

열매과

교육관 310호

학생회

교회학교 행정업무 실무지침 - 성적 및 시상

성적

- ◇ 출석 - 1회 출석당 5점(52주 x 5점 = 260점 만점)
 - ◇ 성경통신 - 1회당 1점(52주 x 1점 = 52점 만점)
 - ◇ 전도 : 1명당 5점(인도자수 x 5점)
 - ◇ 수련회 : 1회 참가당 10점(2회 x 10점 = 20점 만점)
 - ◇ 헌금 : 십일조, 감사헌금, 선교헌금 1회당 3점(회수 x 1점)
* 주일 헌금의 경우 대부분 학생들이 헌금을 드리므로 성적산출에서 제외
- ※ 연말성적은 서기과에서 일괄 산출(if 올바른 출석부 표기)

시상

- ◇ 대회 시상 : 각종 대회 시상시 방침에 따라 결정
- ◇ 분기(반기) 시상 : 출석, 참된 예배 드리기, 성경통신
- ◇ 연말 시상 : 최우수상1, 우수상 7(과별 1), 전도상, 개근상, 정근상
* 동점자 처리 : 출석, 전도, 성경학교 참석 순
- ◇ 수료 : 36주 이상 출석, 이수 : 35주 이하 출석

4

상조회 운영 방안

목차



- 상조회 구성 목적은?
- 회비 및 지출 기준은?

믿음의 형제 · 자매화

상조회 구성 목적

- 교사 상호간의 유대감/친목 도모
- 교사들의 경조사 지원

회원 자격/회비/관리

- 자격 : 중등부 교사
- 회비 : 매월 5,000원
 - * 대학생 교사의 경우 2개월에 5,000원
- 관리 : 부감(여)

회비 지출

- 경조사 지원
 - 부모/배우자/자녀 소천 : 100,000원
 - 병문안 : 30,000원
 - 결혼 : 50,000원
 - 생일 : 5,000원
- 간식 제공

매월 월례회시 수입/지출 내역 보고

우리 모두 MS/Mr. S/S 교사가 됩시다!

좋은 의견 있으시면
제시해 주십시오

