

초등2부 교사 특별회의 및 기도회

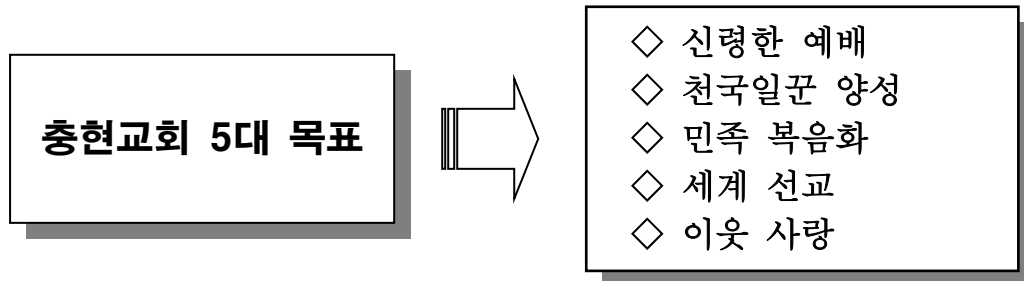
◎ 일시 : 2009. 11.14(토) 오후 5시

◎ 장소 : 청기와순두부

사회 : 부감 예정호 안수집사

- ✧ 기도 ----- 전계식 장로
- ✧ 말씀 ----- 최진철 목사
- ✧ 교육방향 및 교육실천사항 ----- 최진철 목사
- ✧ 조직 및 교사 소개 ----- 전계식 장로
- ✧ 2010년도 사업계획 ----- 이진수 집사
- ✧ 교회학교 운영 지침 ----- 홍금성 집사
- ✧ 상조회 운영방안 ----- 정경진 집사
- ✧ 질의·응답 ----- 다같이
- ✧ 기도회 ----- 최진철 목사

교육 방향 및 교육 실천사항



I. 2010년도 제1교육위원회 교육 방향

1. 교육 주제 : 유일한 소망 예수 그리스도

2. 표어 : “나의 소망은 주께 있나이다” (시39:7)

3. 교육 지침

- 1) 유일한 소망 예수 그리스도만을 구주로 믿도록 교육한다.
- 2) 유일한 소망 예수 그리스도를 담대히 증거하도록 교육한다.
- 3) 유일한 소망 예수 그리스도만을 예배하도록 교육한다.
- 4) 유일한 소망 예수 그리스도에게 헌신하는 일꾼이 되도록 교육한다.

4. 주제 찬송 : 93장(예수는 나의 힘ियो)

5. 주제 말씀 : 데살로니가전서 4:13~18

6. 핵심 말씀(암송할 말씀)

“그 후에 우리 살아 남은 자들도 그들과 구름 속으로 끌어 올려 공중에서 주를 영접하게 하시리니 그리하여 우리가 항상 주와 함께 있으리라”(살전4:17)

II. 초등2부 교육 실천사항

1. 교사 “영혼을 뜨겁게 사랑하는 십자가 복음의 교사가 되자”

- 영과 진리로 예배 드리기

- 충성하는 교사가 되기.

십자가 공동체의식으로 맡겨진 일에 순종하고 충성하는 교사공동체가 되도록 한다.

- 공과준비 철저히 하기.

교사 공과공부시간을 중심으로 2 주전의 내용을 예습한다. 본문과 교재를 중심으로 10 번 정독하고, 교수법에 대해서 개발하도록 한다.

- 심방에 최선을 다하기.

연중 특별 심방은 위원회지침에 따르고, 특별히 결석 학생에 대해서는 반드시 심방하고 주중 보고시 구체적으로 정리 제출한다. 심방은 직접심방을 원칙으로 하되 주 1 회 이상 반드시 심방한다.

- 열정적인 교사가 되기.

기도와 사랑으로 가르치는 교사가 되기 위해 어린이들의 영혼을 위해 꾸준히 기도하되 이름을 부르며 1 일 10 분씩 기도하고, 아이들이 교사로부터 충분히 사랑 받고 있음을 느끼도록 한다.

- 모임과 시간 관리에 능동적으로 참여하기.

교사 기도회 및 회의, 예배 시간, 금요집회에 의무적으로 참석하고 모든 행사에 능동적으로 참여한다.

- 한 명의 신앙인으로서 바르게 서기.

그리스도께서 죽기까지 우리를 섬겨주셨음을 기억하고 자기부인과 십자가 복음 가운데 든든히 세워지는 교사가 되도록 한다.

2) 학생 “십자가 복음으로 양육 받고 전도하는 천국 일꾼 되기”

- 영과 진리로 예배 드리기

영과 진리로 예배하고 기쁨으로 찬송하는 어린이가 되도록 한다.

- 52 주 개근하기.

52 주 예배에 지각하지 않고 주일예배에 참석한다.

- 전도하기.

1 인 1 명 이상 씩 전도하여 십자가 복음을 전하는 어린이가 되도록 한다.

- 선교하는 어린이 되기.

교회의 방침에 따라 선교에 적극적으로 동참하고 선교에 능동적인 어린이가 되도록 한다.

- 기도하고 성경읽기.

1 일 3 분 이상 씩 기도하여 기도가 생활화되도록 하고, 공과의 성경통신문을 활용하여 매일 성경 읽는 것을 생활화하도록 한다.

Ⅲ. 교사 조직도

IV. 2010년도 사업계획

V. 초등2부 교육 과정

1. 예배를 위한 계획

- 1) 학생들이 예배시간 15 분전에 도착하여 준비하도록 교육한다.
- 2) 예배시간 전에 찬양과 기도의 시간을 가지도록 한다.

2. 전도 계획

- 1) 반 차원에서의 전도
 - 각 반에서 전도대상자를 위해서 기도하면서 전도하도록 한다.
 - 태신자의 중요성에 대해 교육하며, 1 명 이상의 태신자를 걱정하여 태신자가 교회에 나오도록 한다.
- 2) 새 생명 초청 전도
 - 걱정된 태신자가 새 생명 초청 전도집회에 나오도록 전도한다.
 - 년 2 회 새 생명 초청전도 주일을 기점으로 전도를 할 수 있도록 한다.
- 3) 학원 전도 및 학교 모임
 - 학원전도를 위해서 기도하도록 한다.
 - 친구를 초청하여 현장 전도모임을 가지도록 한다.

3. 교육 계획

- 1) 분반공부 운영
 - 말씀을 중심으로 가르칠 수 있도록 한다.
 - 경건의 시간을 가질 수 있도록 가르친다.
 - 성구암송을 할 수 있도록 지도하며 매 주일 성경통신을 점검한다.
 - 공과를 미리 준비하는 습관을 들일 수 있도록 한다.
 - 교육, 예배, 친교, 전도의 계획을 가지고 운영한다.
 - 한 달마다 기도제목을 나눌 수 있는 시간을 가진다.
 - 매 주마다 한 번 이상 전화심방을 한다.
- 2) 성경학교
 - 겨울방학과 여름방학 기간 중 실시한다.
 - 교회 또는 기도원에서 전도와 깊이 있는 영성훈련과 공동체 훈련을 중심으로 실시한다.
- 3) 교사훈련

- 연간 4 회에 걸쳐 연구수업 및 교사특강을 실시한다.
- 교사 준비시간을 통해서 교사 스스로 말씀 연구 훈련을 할 수 있도록 한다.
- 모든 교사는 본 교회의 교사양성부를 수료함을 원칙으로 한다.
- 교사 필독서를 선정하여 읽도록 한다.

4) 임직원훈련

- 면려회 임원, 찬양대원, 소그룹멤버들에 대한 특별훈련을 실시하도록 한다.
 - 강의 : 지도 및 교사
- 지도교사는 학생들이 영적으로 훈련될 수 있도록 상시 지도한다.
 - 면려회 상시 훈련 : 면려회 지도교사
 - 찬양대원 상시 훈련 : 찬양대 지도교사(음영과장, 지휘자)
 - 소그룹멤버 훈련 : 소그룹담당 교사

5) 학부모 교육

- 교회교육과 가정교육의 연계를 위해 학부모 초청예배 및 간담회를 가진다.

6) 성경일독, QT 및 성경통신

- 매일 성경 읽기표를 사용하여 일년 동안 성경을 일독하도록 한다.
- 매일 QT 를 하도록 지도하며 매주일 성경통신 점검을 한다.

4. 공동체를 위한 계획

1) 교사회 활성화

- 교사기도회는 분기 1 회 이상 실시하며 기도제목을 분기에 한 번씩 받아 서로 기도하도록 하며, 성경학교, 새 생명 초청전도 전에도 실시한다.
- 한 달에 한 번씩 과별로 기도제목을 나누는 시간을 가지도록 한다.
- 매주일 교사기도회를 가지도록 한다.
- 교사심방을 실시한다.

2) 각 소그룹 단위로 영적인 사귄에 힘쓴다.

3) 주보를 통해서 학생들과 교사들이 문서를 통한 교제에 동참하게 한다.

VI. 교과 과정 및 교사 지침

1. 교과 과정

※ 교회에서 제작한 공과교재에 따름

2. 교사 지침

가. 주일 일정

시 간	일 정	장 소	비 고
10:00-10:10	임직원기도회	교육관 5110	임직원, 소그룹멤버 참석
10:10-10:30	교사기도회	509	공지사항 전달
10:30-10:45	예배전 찬양	507	마이크 상태 확인
10:45-11:20	1 부: 예배	507	
11:20-11:40	2 부: 새친구 환영	507	새친구 소개, 등반, 광고 등
11:40-12:10	3 부: 분반공부	과별	504 호(믿음과), 507 호(소망/사랑과) 501 호(진리과)
12:10-12:20	출석통계	509	
12:20-12:40	교사 공과공부	509	
12:40-13:00	공지사항/교사모임	509	
13:00-13:20	교사 회의	509	처과장/부처장/과별회의, 월례회

나. 교사 모임

① 교사기도회 (10:10-10:30)

- 기도로 예배준비 및 예배 담당자 점검
- 주일행사 및 특별일정에 대한 광고

② 처과장회의 (첫째 주일 13:00-13:20)

- 금월, 익월 사업계획에 대한 토의 및 점검
- 과별모임시 토의 및 건의사항 전달
- 신안건 토의

- ③ 부처장회의 (둘째 주일 13:00-13:20)
 - 사업계획 검토 및 결정
 - 당면한 주요안건 검토 및 결정
- ④ 과별회의 (셋째 주일 13:00-13:20)
 - 매주일 과별로 모여 공지사항 전달
 - 초등 2 부 현안에 대한 토의 (예배, 분반공부, 학생지도, 교사 등)
 - 신안건 토의 및 보고회를 갖는다.
- ⑤ 교사 월례회의 (넷째 주일 13:00-13:20)
 - 교사 점명
 - 전 회의록 낭독, 채택
 - 각처별 사업보고(총무처, 교무처, 생지처, 서기보고 및 회계보고)
 - 과별회의 안건 보고 및 토의
 - 익월 사업(행사) 논의 및 확정
 - 신안건 토의, 당면한 현안 토의
 - 생일축하
 - 폐회
- ⑥ 교사특별기도회 (성경학교, 새 생명 초청 전도주일 직전)
 - 계절학교(겨울, 여름성경학교) 및 새 생명 초청 전도주일 직전 기도로 준비
 - 일정 및 행사에 대한 구체적인 토의, 영성훈련 계획

다. 교사 지침

- ① 학생들보다 먼저 출석하며 모든 일에 모범을 보인다.
- ② 반 학생들의 현황을 상세하게 파악한다.
- ③ 교재준비를 충실히 하여 메모된 내용으로 가르친다.
- ④ 매일 자기 반 학생들과 그들의 가정을 위해 기도한다.
- ⑤ 1 년간 맡은 학생들을 제자 삼는다.
- ⑥ 1 달에 1 명 이상 심방 또는 상담한다.
- ⑦ 교사는 복장이 단정하며 말이 부드럽고 태도가 친절해야 한다.
- ⑧ 교회학교는 물론 공예배에 필히 참석해야 한다.
- ⑨ 교사기도회 및 회의에 반드시 참석한다.
- ⑩ 항상 겸손하며 섬기는 자세로, 다른 교사와 유대가 좋아야 한다.
- ⑪ 교회, 교회학교, 부서훈련을 잘 받아야 한다.

3. 교회학교 행정업무 실무지침

가. 학생기록 관리 및 절차

1) 출석부 관리 - 기재, 취급요령

○ 출석확인 기재요령

구 분	표시방법	예 시	표시방법
출석	/	출석만 한 경우	/
성경통신	\	출석 & 성경통신	x
참된 예배 (지각하지 않은 경우)	○	출석 & 참된 예배	∅
		출석&성경통신&참된 예배	⊗

* 인도자가 있을 경우 출석확인 윗부분에 인도자 숫자 기재

○ 반 주소록 기재 및 부착

- 반명, 학생이름, 성별, 전화번호, 주소, 생년월일, 학교명 기재
- 학생신상에 변경사항 발생시 내용 요약, 기록 보존

○ 학생 생활기록카드 관리

- 생활기록카드는 과별 Clear File 에 보관한다. (필요시 복사하여 소지)
- 기록란 기재시 반드시 정자로 또박또박 기록한다.
- 학생 신상에 관련된 사항 (이름, 주소, 전화번호, 학교명, 학년반)은 자세히 기록한다.(특히 신입생 기록시)
- 특히 심방을 한 경우에는 심방 내용란(뒷면)에 심방상황을 자세하게 기록한다.

2) 학생 교적부 관리

- ① 교적부는 교회생활에 대한 개인의 호적과 같은 신상명세서이므로 관리 및 보존에 유념하여야 한다. (자료기밀 유지)
- ② 교적부는 학생 생활기록카드와 항상 동일하게 기록 보존하여야 한다.
- ③ 모든 기록은 일목요연하게 정리 기록해야 하며, 진급시 학생 생활기록 카드와 같이 묶어 인계해야 한다.

2-1) 제적절차

- ① 명확한 제적사유(이민, 타도전출 등)가 발생하면 담임교사는 제적 신청서를 작성하여 학년과장에게 학생 생활기록카드를 첨부하여 제출한다.
- ② 학년과장은 제적의 검토, 확인한 후 심방과에 이관한다.

- ③ 심방과장은 제적사유의 타당성 유무를 검토한다(처리기간: 2 주 이내)
- ④ 심방과장은 제적이 결정되면 교무처장, 부장, 지도교역자의 결재순서를 밟는다. (처리기간 : 4 주이내)
- ⑤ 지도교역자까지 제적처리로 분류된 서류는 심방과에서 교육과로 이관한다.
제적대상에서 반려된 학생은 반 담임교사에게 되돌려준다.
- ⑥ 교육과장은 출석부에서 제적대상 학생 이름을 삭제 후 제적고무인을 찍는다. (처리기간 : 5 주이내)
- ⑦ 교육과장은 제적생 대장에 학생신상을 기재하고 학생기록카드는 제적 학생카드철에 철한다.

2-2) 등반절차

- ① 신입생이 교회에 오면 학생 생활기록카드 2 매를 작성한다. (신입과)
- ② 신입생은 신입과에서 4 주동안 소정의 교육후 신입, 교육과장의 협의하에 각반에 등반시킨다.
(반배정시 고려사항 : 재적생이 적은 반에 우선 배정을 원칙으로 함)
- ③ 담임교사는 등반 때 신입과로부터 학생생활기록카드 1 매를 전달받으면 분반공부 후 학생면담을 통하여 카드에 기재된 사항을 점검한다.
- ④ 교육과장은 출석부에 이름을 등재한 후 등반 고무인을 날인한다.
- ⑤ 담임교사는 4 주 동안 출석사항을 파악한 후 교적부를 작성한다.

3) 결석생관리

- ① 결석생은 주일 당일에 전화로 심방하여 결석사유를 파악하고 토요일에 심방하여 출석을 유도한다.
- ② 2 주이상 결석한 학생은 직접 심방하여 장기결석으로 이어지지 않도록 한다.
- ③ 정당한 사유없이 4 주이상 장기결석시 심방과에 심방을 의뢰한다.
- ④ 심방과에서 심방조를 편성하고 심방을 통하여 교회출석을 종용한다.
- ⑤ 8 주이상 장기결석시 학생명단을 상담과로 이관하여 관리하게 한다.
심방과장 신입과장, 교육과장은 장기결석생 관리를 위하여 협력한다.

4) 반 학생관리

- ① 반드시 주 1 회 이상 전화심방을 통해서 학생을 격려한다.
- ② 전화심방을 통하여라도 한주간의 근황을 살피며 기도한다.
- ③ 상,하반기 학생 대심방을 통하여 학생들의 가정형편과 학생주위 환경(학교, 가정, 교회, 학생자신 등)을 살피는 계기로 만들기 위하여 심방계획을 세우고 체계적으로 심방을 한다.
(심방결과는 심방기록부 및 학생기록카드에 기재한다.)
- ④ 반 학생끼리 친교를 위하여 교사가 적극적으로 노력한다.

나. 분반성경공부 (11:25-11:50)

- 1) 분반공부시간에 먼저 옆 반에 방해가 되는 언행은 삼가도록 통제한다.
- 2) 효과적인 분반공부가 되도록 교안을 준비한다. (한주간 묵상)
 - ① 본문 말씀을 3 회 이상 정독한다.
 - ② 기도로 본문말씀을 묵상하며 교안작성을 위하여 기도한다.
 - ③ 요절을 외우도록 노력한다.
 - ④ 공과교재를 정독하고 교안을 작성한다.
 - ⑤ 적절한 예화를 위하여 묵상한다.
 - ⑥ 성경날말사전, 성구사전, 신구약개론, 관주성경, 현대인의 성경, 영어성경(N.I.V), 주석을 참고하여 적절히 활용한다.
 - ⑦ 본문말씀을 실생활에 적용하는 문제를 심도 있게 다루도록 노력한다.
 - ⑧ 교안 마무리를 위하여 기도한다.
- 3) 분반공부의 실제
 - ① 교사는 학생들 중앙에 위치하고 모든 학생을 관찰하며 말씀을 전한다.
 - ② 분반공부 순서는
 - ☞ 도입 (5 분)
 - 기도, 출석점검 및 성경통신점검
 - 한주간 학생들의 생활주변을 돌아보는 시간을 갖는다.
 - ☞ 본문 말씀 (15 분)
 - 본문 말씀읽기
 - 미리 준비한 교안을 가지고 확신을 가지고 가르친다.
 - ☞ 적용 (5 분)
 - 결론 : 실생활 적용을 다루고, 다음 주일엔 적용결과 확인한다.
 - 다음주 한주간 특별한 행사 점검
 - 마무리 기도는 학생 중에서 시킴으로써 기도훈련이 되도록 한다.
 - ③ 학생들이 공과공부에 집중할 수 있도록 적절한 예화와 질문을 통하여 학생들의 생각과 시선이 딴 곳에 가지 않도록 지도한다. (분반공부는 되도록 강의식 교육이 아닌 대화식 혹은 문답식 교육이 되도록 충분한 질문을 준비하여 적절히 활용한다.)
 - ④ 교사는 공과목표에 도달하도록 최선을 다한다. (단순한 성경지식 전달이 아니라 참 그리스도의 삶이 나타나도록 인도한다.)
 - ⑤ 다음주일 공과를 지도한다. (요절, 본문말씀, 과제물)
 - ⑥ 특정 학생을 편애하지 않도록 주의한다.
 - ⑦ 분반공부를 끝내고 1 주일에 1 명 이상 학생상담을 갖는다.
 - ⑧ 분반공부 시간은 철저히 지킨다.

다. 성적 및 시상

1) 성적

- 출석 : 1 회 출석당 5 점($52 \text{ 주} \times 5 \text{ 점} = 260 \text{ 점 만점}$)
- 성경 통신 : 1 회당 1 점($52 \text{ 주} \times 1 \text{ 점} = 52 \text{ 점 만점}$)
- 학습평가 : 분기 1 회당 5 점($4 \text{ 회} \times 5 \text{ 점} = 20 \text{ 점 만점}$)
- 전도 : 1 명당 5 점(인도자 수 $\times$ 5 점)
- 성경학교 : 1 회 참가당 10 점($2 \text{ 회} \times 10 \text{ 점} = 20 \text{ 점 만점}$)
- 헌금 : 십일조, 감사헌금, 선교헌금 1 회당 3 점(회수 $\times$ 1 점)
 - * 주일 헌금의 경우 대부분의 학생이 헌금을 드리고 있으며 헌금여부를 확인하기 어려우므로 성적 산출에서 제외

2) 시상

시상은 각종 대회 시상과 분기(반기) 시상, 연말 시상으로 구분한다.

- ① 대회 시상 : 각종 대회 시상시 방침에 따른다.
- ② 분기(반기) 시상 : 출석, 참된 예배 드리기(지각하지 않기), 성경통신
- ③ 연말 시상
 - 최우수상 : 1명(연말 성적 최우수 학생)
 - 우수상 : 7명(각 과별 성적 최우수 학생)
 - 전도상 : 별도 기준
 - 개근상 : 52주 결석하지 않은 학생
 - 정근상 : 51주 결석하지 않은 학생
 - * 동점자 처리 : 동점자가 있을 경우 출석, 전도 및 성경학교 참석 순으로 비교하여 순위를 결정한다.

3) 수료 및 이수 기준

36 주 이상 출석한 경우는 수료이며 35 주 이하 출석은 한 경우는 이수로 처리한다.

VII. 상조회 운영방안

1. 상조회 구성 목적

- 교사 상호간의 친목 도모
- 교사들의 경조사 지원
- 교사들의 복지 증진



믿음의 형제·자매화

2. 회원 자격 : 초등2부 교사

3. 회비 : 매월 소정의 회비(월5,000원)

※ 대학생 교사의 경우 2개월에 5,000원

4. 회비 관리 : 여부감

5. 회비 지출

- 경조사 지원{부모/배우자/자녀 소천(100,000원), 병문안(30,000원), 결혼(50,000원), 생일 축하(5,000원)}
- 간식 제공
- 기타

6. 회비 결산 보고 : 매월 월례회시 수입/지출 내역을 보고

7. 시행일 : 2009.11.15일