

에바다부 2023년도 사역계획

(비전, 사역계획, 조직도, 업무분담표 포함)

2023.01.07

충현교회 에바다부

I 에바다부의 정신

I. 에바다부 설립 취지

‘청각장애’라는 말은 농인을 병리학적 관점에서 바라볼 때 사용하는 단어입니다. 이는 청력에 대한 결함이나 결핍이 있다는 청인 중심의 일방적인 판단입니다. 성경적 가치관으로 볼 때 이것은 잘못된 판단입니다. 선악과 사건으로 사람과 세상은 창조된 원래의 모습을 잃어버렸기 때문입니다. 따라서 청각만이 아니라 누구나 훼손된 하나님의 형상을 지니고 있습니다.

그러므로 농인이나 청인이나 모두 하나님이 만든 피조물의 다양한 모습 중 하나일 뿐입니다. 하나님의 창조 질서를 인정한다면 농인을 농인 그 자체로 존중할 수 있습니다. 나아가 청인과 다른 문화, 다른 언어를 가진 문화적 소수라는 사실이 보입니다. 그리스도인들은 절대다수 속에서 살아가는 소수로서 불편하고 소외되며 고립되지 않도록 농인을 배려해야 합니다.



이에 우리 교회는 1988년 에바다부를 설립하여 농인 입장에서 농인이 우선되고 농인이 중심된 신앙공동체를 만들고 있습니다. ‘나는 하나님의 자녀다’라는 믿음에 기초한 ‘농정체성’을 존중하고 ‘농문화’를 보전하며 ‘농사회’를 지지하는 사명을 감당하고 있습니다. 시각적 정보로 세상을 살고, 수어를 비롯한 ‘보는 사람의 문화’에 대한 자부심과 애착을 갖도록 노력합니다.

이러한 방향성을 바탕으로 에바다부는 농인들에게 생명을 전하고 있습니다. 지금 시대에는 복음을 접하기가 어렵지 않습니다. 복음을 전하는 소리가 많이 있습니다. 그러나 모든 사람이 복음을 귀로만 듣는 것은 아닙니다. 세상을 눈으로 사는 사람들은 복음을 눈으로 보는 사람들입니다. 에바다부는 농인들이 자유롭게 복음을 접하도록 소리를 보여주고 있습니다.

II. 에바다부의 제안

농인(聾人)과 청인(聽人)의 구분은 틀렸습니다.
농인은 장애인이 아닙니다.
농인은 소리를 보는 사람들입니다.
농인을 시인(視人)이라고 부를 것을 제안합니다.

사람들은 보통 장애인과 비장애인으로 구분하는 습관이 있습니다. 이런 관점에서 청력이 건강하지 않은 사람을 농인(聾人, Deaf)이라고 부르고 청력이 건강한 사람을 건청인(健聽人)이라고 부릅니다. 이 말은 청력의 건강을 기준으로 구분한 단어입니다. 사람을 장애인과 비장애인으로 구분하는 습관에서 나온 단어입니다.

그러나 우리는 농인을 듣지 못하는 귀를 가진 장애인이라고 생각하는 대신 세상을 눈으로 살아가는 사람이라고 생각합니다. 시각 정보로 소통하며 사는 하나의 소수민족이라고 생각합니다. 그래서 에바다부가 제안합니다. 세상을 보는 방식으로 사는 사람들을 이제부터 시인(視人)이라고 부르는 것이 옳습니다.

반면에 세상을 귀로 살아가는 사람들이 있습니다. 이 사람들 스스로는 인지하지 못하고 있지만, 청각 정보에 의존해서 살고 있습니다. 따라서 세상을 듣는 방식으로 사는 사람들을 청인(聽人)이라고 부르는 것이 옳습니다. 에바다부는 이렇게 세상의 모든 사람을 보는 사람(시인, 視人)과 듣는 사람(청인, 聽人)으로 구분합니다.

Ⅲ. 에바다부의 가치

에바다부는 농인들과 함께하고,
농인에게 생명을 전하고 있습니다.

‘함께’라는 말은 한 사람이 사용할 수 없습니다. 반드시 여러 사람이 있어야 사용할 수 있습니다. 그러나 지나가다가 마주치는 것은 ‘함께’가 아닙니다. 앞질러 가는 것도 ‘함께’가 아닙니다. 곁에 있는 사람에게 관심이 없어도 ‘함께’가 아닙니다. 여러 사람이 발걸음을 맞추어 같은 곳을 향해 가면서 행복한 교제를 나눌 때 ‘함께’라는 말의 의미를 발견할 수 있습니다.

에바다부는 농인들과 함께합니다. 농인들과 발걸음을 맞추고, 농인들과 같은 곳을 향해 가며, 농인들과 행복한 교제를 나누려고 합니다. 이를 위해 에바다부는 농인에게 생명을 전하고 있습니다. 이 생명은 복음으로만 전해질 수 있습니다. 왜냐하면 예수님 안에만 생명이 있고, 예수님 한 분만 ‘함께’ 할 수 있습니다. 예수님이 하늘 보좌 권세를 두고 이 땅에 내려와 우리 곁에 계시기 때문입니다.

절대 다수의 청인 세상에서 외로이 삶을 이어가는 농인들에게 예수님 만이 답을 줄 수 있습니다. 그래서 에바다부는 예수님의 모범을 따라 농인들과 함께하고, 예수님을 소개함으로 생명을 전하고 있습니다.

Ⅳ. 에바다부의 비전

예수님의 사랑 안에서 자유를 누리는 ‘농인 신앙공동체’

- ▷영혼의 자유: 죄로부터의 자유
- ▷소통의 자유: 단절로부터의 자유
- ▷교제의 자유: 소외로부터의 자유

V. 에바다부의 사명

- ▷에바다부는 복음에 뿌리내린 농정체성을 지향합니다.
- ▷에바다부는 성경적 농문화를 창출하고 보전합니다.
- ▷에바다부는 기독교적 농사회를 구축합니다.
- ▷에바다부는 창조론적 통합 공동체를 추구합니다.

1. 에바다부는 복음에 뿌리내린 농정체성을 지향합니다.

* 농정체성 (Deaf Identity)

농인다움이라고 할 수 있습니다. ‘농’이 부끄럽지 않고, 그래서 ‘농’의 언어인 ‘수어’가 자랑스러우며, 수어로 인해 만들어진 ‘농문화’와 농인들의 공동체인 ‘농사회’에 자부심을 갖는 마음이 바로 ‘농정체성’입니다. 농정체성은 스스로 농인인 것에 만족하며 농인답게 살아가도록 만듭니다. ‘정상인처럼 되기 위해’, ‘일반인을 이기기 위해’가 아닌 사람이 살아가는 여러 가지 유형 중에 하나로서의 농인으로 살도록 만드는 정체성입니다. 농정체성을 가져야 ‘정상’과 ‘일반’의 고정관념에서 벗어나고, ‘청인 사대주의’나 ‘청인 혐오주의’에 빠지지 않으며, 그들과 함께 살아가는 열린 마음을 가질 수 있습니다.

2. 에바다부는 성경적 농문화를 보전합니다.

*농문화 (Deaf Culture)

농인은 치료나 재활의 대상이 아닙니다. 농문화도 열등하거나 수준이 낮은 문화가 아닙니다. 이 세상의 모든 문화가 그렇듯이, 농문화는 세상을 눈으로 살아가는 생활방식입니다. 농문화는 농인들이 가장 자연스럽고 편안한 언어로 소통하며, 농인이 속한 삶의 공동체와 미지의 넓은 세계를 마주하는 방식입니다. 그래서 에바다부는 농인들의 약점에 연연하지 않고 강점으로 복음을 전합니다. 농문화의 진수로 꼽히는 수어를 가꾸어 수어로 복음을 전하고, 농인들과 더불어 살면서 농인들의 생활 방식을 조금 더 성경적으로 변화하도록 노력합니다. 그렇게 에바다부는 농인다움을, 농역사를, 농문화를 통해 성경을 이해하며 모든 농인들이 예수님을 만날 수 있도록 나아갑니다.

3. 에바다부는 기독교적 농사회를 구축합니다.

* 농사회 (Deaf Society)

4. 에바다부는 창조론적 통합 공동체를 추구합니다.

* 공동체 (Community) 창조론적 통합 공동체=준비된 통합사회

VI. 에바다부의 핵심 가치

- ▷사랑: 한 영혼이라도 귀하게 보는 마음
- ▷소통: 막히지 아니하고 잘 통하는 상태
- ▷공감: 감정과 생각이 서로 같다고 느낌

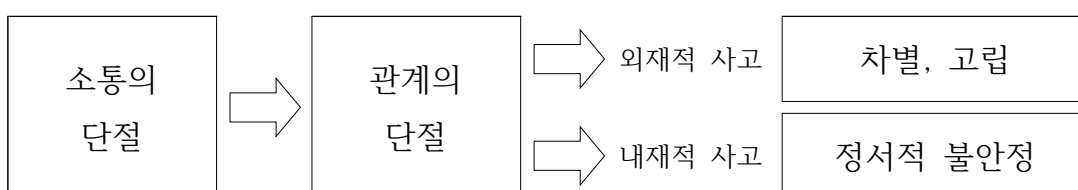
VII. 에바다부가 지향하는 태도

- ▷성경적 가치관 실천
- ▷농정체성 존중
- ▷농문화 보전
- ▷농사회 지지

성경적 가치관 위에서 농정체성을 존중하고, 농문화를 보전하며, 농사회를 지지하기 위해서는 이러한 태도를 작동하게 만드는 3가지 원리가 필요합니다.

농인 입장	농인 우선	농인 중심
-------	-------	-------

VIII. 에바다부가 타파해야할 환경



IX. 에바다부 사역의 영역

농정체성(Deaf Identity)을 존중하고
 농문화(Deaf Culture)의 우수성을 인정하며,
 농사회(Deaf Society)를 지지합니다.

‘복음에 뿌리내린 농정체성’을 통해 성경적 농문화를 만들고 발전시키며 기독교적 농사회를 구축합니다. 이를 위해서 여러 가지 사역을 계획하고 지금 할 수 있는 일 부터 찾아서 하나씩 하나씩 실천하고 있습니다.

농정체성 존중	농문화 보전	농사회 지지
•부모교육 •농아동 공부방 •가족초청	•수어교실 •에바다TV •인식개선 홍보	•수어자막방송 •수어통역 •기관협업
‘복음의 진리’라는 반석		

II 에바다부의 중점 사역

I. 마르지 않는 샘물 커리큘럼 (구약-신약-교리-성경적세계관, 5년)

1. 목적

- (1) 성경의 진리를 빠짐없이 폭넓게 배운다.
- (2) 복음의 깊이와 넓이를 체험하고 하나님의 말씀으로 받아 들인다.
- (3) 배우고 익힌 복음을 들고 나아가 삶에 적용하고 이웃에게 전한다.
- (4) 책과 동영상 등 복음을 전달할 수 있는 모든 매체를 이용한다.
- (5) 교재-설교-분반공부 및 순모임-성경쓰기 숙제-동영상의 내용을 통일한다.

2. 세부 추진계획

(1) 내용 구성

1	구약성경	72주
2	신약성경	72주
3	교리	48주
4	기독교 세계관	48주

(2) 적용 기간: 2019년-2023년 (5년간), 2024년에 새로 시작

(3) 작업 내용

- ① 교재 제작: 마르지 않는 샘물
- ② 동영상 제작: 에바다tv
- ③ 설교-반모임 및 순모임-성경쓰기 숙제-에바다tv 모두 같은 내용

3. 기대효과

- (1) 성경 본문이 가르치는 교훈을 쉽게 배우고 익힌다.
- (2) 핵심 교리를 통해 성경의 진리를 잘 정리한다.
- (3) 기독교윤리 개념을 받아들여 기독교세계관을 함양한다.

4. 소요예산 (단위 : 원)

(1) 연간 소요예산

사업 내용	소요예산금액	산출내역
교재비	8,556,000	1회×150권×12개월=8,556,000
동영상비	3,900,000	1회×1편×52주=3,900,000

(2) 마르지 않는 샘물 1회 제작비= 편집비350,000원+인쇄제본비392,000원

(3) 인상 요청 32,000원/회

II. 새가족 교육 (새신자 교육)

1. 목적

- (1) 새가족에게 마음을 나누어 정착률 증대
- (2) 결석자의 밀착 관리로 출석률 제고
- (3) 잃은 양을 향한 관심을 표현하여 구원의 자리로 초청함
- (4) 부서 전체가 참여하여 영혼 구원의 열정을 나눔

2. 세부추진계획 및 내용

- (1) 사역 실행: 새가족반 및 지도
- (2) 담당자: 새가족반 및 지도
- (3) 추진계획

단계	활동 내용	담당	방법	비고
1단계	명단의 공유	지도		
2단계	연락	교사	영상통화	
3단계	심방	지도 및 교사	방문	
4단계	검토			

(4) 새가족과 결석자 및 잃은 양 활동 방법 변경

- ①기존 새가족 심방(1회) → 2회 심방으로 증대
- ②기존 결석자 문자 연락(주1회) → 주2회 영상통화 및 1회 심방으로 변경
- ③기존 잃은 양 연락(연2회) → 월1회 연락 및 연2회 심방으로 변경

(5) 새가족 교육 커리큘럼

단원	교육 내용	친목 활동	비고
1과	하나님	어린이도서실-도서관 탐방	책
2과	인간과 죄	본당 종탑 탐방	종
3과	예수님과 십자가	수어통역 스튜디오-텔레코일 탐방	방송실
4과	부활	예루살렘홀-나사렛홀 탐방	찬양대
5과	교회와 예배	갈릴리홀-본당 탐방	강대상
6과	성경	코니까페-옥상정원 탐방	휴게실
7과	천국과 지옥	선교관4층-1층-에바다부 탐방	선교
8과	죽음과 영혼	3교육관-정문 탐방	포토존

- ① 복음의 기초적인 교육을 진행한다.
- ② 친목 활동을 통해 새로운 곳에 대한 어색함을 없앤다.
- ③ 교회의 이 곳 저 곳을 구경하며 교회에 대한 친밀감을 형성한다.
- ④ 새가족반에서 함께하는 성도와 친한 관계를 만든다.
- ⑤ 매주 환영 해 주고 즐거운 분위기로 또 오고 싶도록 만든다.
- ⑥ 차와 간식을 준비하여 좀 더 편안한 분위기를 만든다.
- ⑦ 기타 교회투어 장소: 식당, 헌금, 전산, 인쇄, 행정실 등

3. 기대효과

- (1) 새가족 정착율 향상 기존 30% → 50%
- (2) 결석자 및 잃은 양 출석율 향상

4. 소요 예상 금액

- (1) 새가족 심방비: 1회×연24명×5,000원=120,000원
- (2) 새가족 교육비 (교재, 환영선물 등) 1인×12명×20,000원=240,000원

Ⅲ. 학습/세례 교육

1. 목적

- (1) 예수 그리스도를 깊이 체험하고 복음을 증거 하는 예수님의 제자가 됨
- (2) 예수 그리스도의 복음을 통해 풍성해지는 말씀의 은혜를 누리
- (3) 예수 그리스도와 동행하고 형제자매로서의 신앙공동체 의식을 높임

2. 세부 추진 계획

(1) 학습교육 커리큘럼

		시간	내용	장소
1주	1교시	15:00-15:50	신론, 인간론	영상
	2교시	16:00-16:40	기독론	영상
2주	1교시	15:00-15:50	성경	영상
	2교시	16:00-16:40	문답	예바다부
3주	찬양예배	17:00-18:00	학습식	본당

(2) 세례교육 커리큘럼

		시간	내용	장소
1주	1교시	15:00-15:50	세례	영상
	2교시	16:00-16:40	교회론	영상
2주	1교시	15:00-15:50	구원론	영상
	2교시	16:00-16:40	문답	예바다부
3주	찬양예배	17:00-18:00	세례식	본당

(3) 일정: 연2회 실시

(4) 교재: 예배위원회 지급

(5) 2019년 하반기부터 예배위원회에서 이관 받은 교육으로 현재 준비가 미흡.

3. 기대효과

(1) 예수님을 나의 구주로 고백한다.

(2) 학습과 세례를 준비하는 과정에서 신앙을 점검한다.

(3) 교육을 통해 바른 복음을 마음에 담고 예수님께 감사드린다.

4. 소요 예산

(1) 꽃다발: 연2회×5명×10,000원=100,000원

(2) 사진: 연2회×10명×1,000원=20,000원

(3) 간식: 연2회×10,000원=20,000원

(4) 2020년부터 예산 편성 (연간 12만원)

IV. 리딩 지저스 성경 통독

1. 리딩 지저스 성경 통독 운영의 중점 사항

- 1) 목표: 성경 읽기 (성경 공부라 아닌 성경 읽기에 초점)
- 2) 방법: 함께 읽기 (소그룹을 결성하여 서로 돕는 환경 조성)
- 3) 수단: 성경 이해 (성경 이해를 돕는 교재와 동영상, 자료 제공)

2. 리딩 지저스 성경 통독 연간 일정

- 1) 리딩 지저스 성경 통독 신청 기간: 01/01 ~ 01/15
- 2) 소그룹 조장 선임 및 소그룹 편성: 01/16 ~ 01/25
- 3) 리딩 지저스 성경 통독 교재 판매: 01/22 ~ 02/05
- 4) 리딩 지저스 성경 통독 리허설: 01/26 ~ 01/27 (소그룹 조장만)
- 5) 리딩 지저스 성경 통독 오리엔테이션: 01/29(주) 찬양예배 후
- 6) 리딩 지저스 성경 통독 시작: 01/29(주)
- 7) 리딩 지저스 성경 통독 방학: 07/16 ~ 7/29 (진도 따라잡기)
- 8) 리딩 지저스 성경 통독 종료: 11/18(토)

3. 리딩 지저스 성경 통독 주간 일정

- 1) 주일: 성경 개관 강의 영상, 리딩 지저스 교재, 리딩 지저스 동영상 학습
- 2) 월요일~토요일: 성경 통독 핵심메시지 읽기, 성경 읽기, “완독” 문자 보내기

4. 리딩 지저스 성경 통독 하루 일정

- 1) 주일: 여러 가지 교재로 학습
 - ① 성경 개관 강의 영상 시청 (주1회, 소그룹 카톡방에 공유)
 - ② 리딩 지저스 교재 읽기 (교재 구입)
 - ③ 리딩 지저스 동영상 시청 (주1회, 소그룹 카톡방에 공유)
- 2) 월요일~토요일: 성경 읽기
 - ① 성경 통독 핵심메시지 읽기 (매일, 소그룹 카톡방에 공유)
 - ② 성경 읽기 진도표, 성경 읽기 (매일, 5~10장)
 - ③ 소그룹 카톡방에 “완독” 문자 보내기

5. 리딩 지저스 성경 통독 준비

- 1) 성경책: 개역개정 성경책 혹은, 쉬운성경 성경책, 새번역 성경책 중에서 택일
- 2) 교재: 리딩 지저스 1~6권

6. 리딩 지저스 성경 통독 소그룹 운영 방법

- 1) 신청자 8~10명 기준으로 소그룹을 구성
- 2) 소그룹 안에서 소그룹 리더를 선발
- 3) 소그룹 단체 카톡방 만들기
- 4) 소그룹 리더가 단체 카톡방에 공지

<주일>

- ① 이번 주의 성경 개관 동영상 공지
- ② 이번 주의 리딩 지저스 동영상 공지

<월~토>

- ① 오늘의 성경 읽기 분량 공지
 - ② 성경 읽기 핵심메시지 JPG 파일 전달
- 5) 소그룹 구성원
 - ① 성경 읽기 핵심메시지 JPG 파일 읽기
 - ② 성경 통독 분량대로 성경 읽기
 - ③ 정해진 분량을 다 읽은 후 단체 카톡방에 “완독” 메시지 올리기

7. 리딩 지저스 성경 통독 완독자 특전

- 1) 성경 통독 완독 자 수료증 수여
- 2) 현재 시행되고 있는 교육 훈련 학점제 성경 통독 학점 부여: 15점
- 3) 선교지에 완독자 이름으로 성경책 전달

8. 에바다부 리딩 지저스 성경 통독 참여자 참고사항

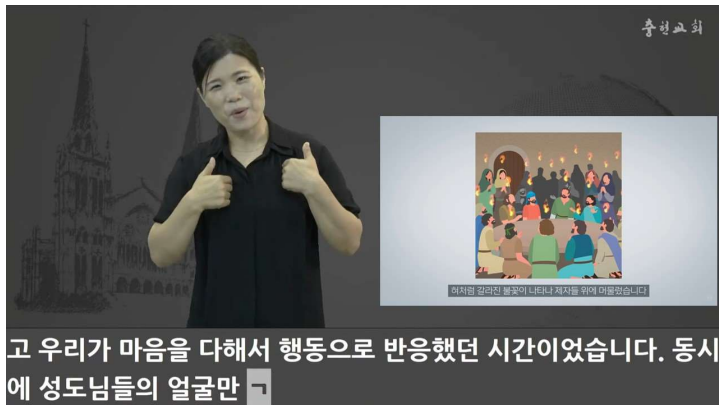
- 1) 교회 일정과 동일하게 진행합니다.
- 2) 에바다부 신청자끼리 소그룹을 구성합니다.
- 3) 수어와 자막이 있는 성경 개관 동영상, 리딩 지저스 동영상을 제공합니다.
- 4) 교회 제공 지원 외에 에바다부 제공 지원(완독 선물 등)이 추가될 예정입니다.

8. 리딩 지저스 성경 통독 교재 안내

1) 성경 개관 동영상 (수어영상 2024년 제작 예정)



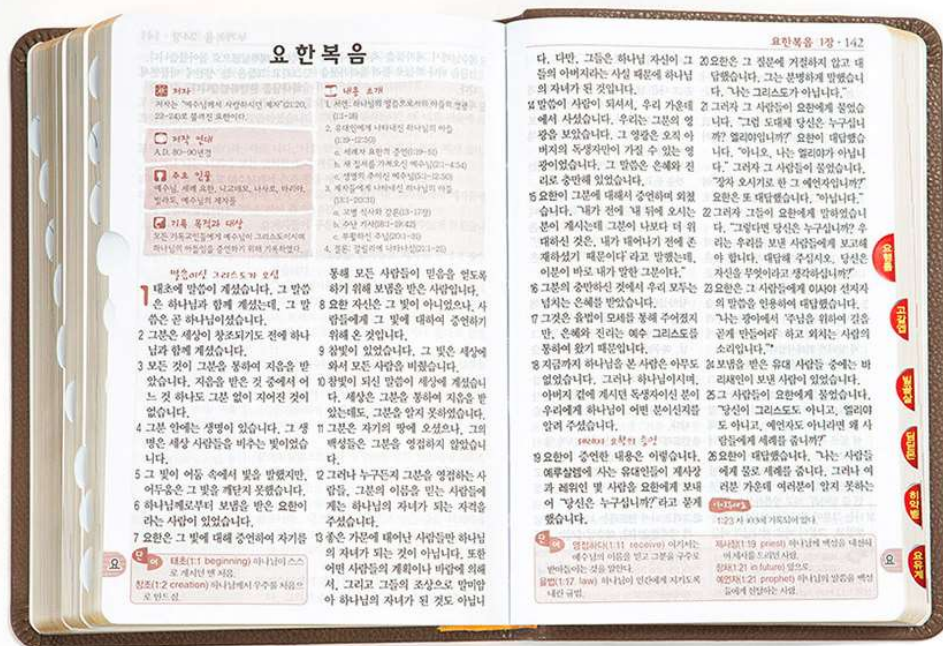
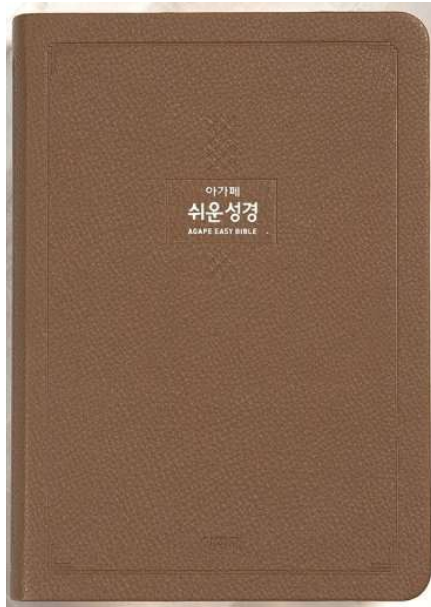
2) 리딩 지저스 동영상 (수어영상 2023년 제작 예정)



3) 리딩 지저스 교재 (6권) 전체 9만원(45,000원 교회 지원)



6) 쉬운성경, 새번역성경



V. 리딩지저스 강의 동영상 수어자막 추가 작업

1. 수어자막 추가작업 계획 수립 취지

- (1) 농인 성도들이 리딩지저스 강의 동영상에 대해 쉽게 이해하도록 돕기 위해
- (2) 장애인들의 리딩지저스 강의 동영상 이용에 대한 접근성 제고를 위해

2. 준비 사항

- (1) 수어 통역사: 현직 농통역사 (4명)
- (2) 영상제작에 필요한 자료
 - ① 자막 없는 동영상
 - ② 자막 내용 txt

3. 작업 및 저작권

- (1) 자료제공: 웨스트민스터 신학대학교
- (2) 수어자막 작업: 충현교회 예배다부
- (3) 저작권 설정 없음

4. 완성 동영상 디자인



5. 웨스트민스터 신학교에 지원 요청 사항

- ① 자막 없는 동영상 자료
- ② 자막 내용 txt 자료

6. 작업계획

(1) 그리스도 중심 성경읽기 동영상 목록

<교재 1권>

- ① 1권 도입_구약개관
- ② 1권 1강_창세기 1
- ③ 1권 2강_창세기 2
- ④ 1권 3강_출애굽기
- ⑤ 1권 4강_레위기
- ⑥ 1권 5강_민수기
- ⑦ 1권 6강_신명기
- ⑧ 1권 7강_여호수아

<교재 2권>

- ① 2권 1강_사사기
- ② 2권 2강_사무엘상·하 1
- ③ 2권 3강_사무엘상·하 2
- ④ 2권 4강_열왕기상·하
- ⑤ 2권 5강_역대상·하
- ⑥ 2권 6강_유배기
- ⑦ 2권 7강_에스라·느헤미야·에스더

<교재 3권>

- ① 3권 1강_욥기
- ② 3권 2강_시편 1
- ③ 3권 3강_시편 2
- ④ 3권 4강_시편 3
- ⑤ 3권 5강_시편 4
- ⑥ 3권 6강_잠언
- ⑦ 3권 7강_전도서·아가

<교재 4권>

- ① 4권 1강_이사야
- ② 4권 2강_예레미야
- ③ 4권 3강_에스겔
- ④ 4권 4강_다니엘
- ⑤ 4권 5강_소先知서

<교재 5권>

- ① 5권 1강_복음서 1
- ② 5권 2강_복음서 2
- ③ 5권 3강_복음서 3
- ④ 5권 4강_복음서 4
- ⑤ 5권 5강_사도행전 1
- ⑥ 5권 6강_사도행전 2
- ⑦ 5권 7강_로마서

<교재 6권>

- ① 6권 1강_바울 서신 1
- ② 6권 2강_바울 서신 2
- ③ 6권 3강_바울 서신 3
- ④ 6권 4강_일반 서신 1
- ⑤ 6권 5강_일반 서신 2
- ⑥ 6권 6강_요한계시록 1
- ⑦ 6권 7강_요한계시록 2

이상 동영상 41개

(유튜브채널 '리딩지저스' 참고)

(2) 작업 내용 및 담당

	작업내용	담당자	비고
1	대본	김유석, 강가일	수어준비
2	자막		웨민에서 텍스트 제공
3	영상	-	웨민에서 영상 제공
4	수어	신성철, 송우리, 황지은, 전해영	
5	촬영		영상+수어+자막 동시녹화
6	편집		인트로+내용+아웃트로

※ 편집 담당자는 촬영장 참석 불요

(3) 작업 예산

- ① 작업 참여자 전체 자원봉사
- ② 현 수어자막방송실 장비 활용으로 영상 작업 최소화
- ③ 작업자 간식비 50만원
 - ▷ 1회×5인×10,000원=50,000원: 총 10회 촬영, 50만원 소요 예상
 - ▷ 교사훈련비 예산 전용(50만원)

(4) 작업 일정

- ① 4주 토요일마다 1회 촬영
- ② 1회 촬영 시 동영상 4개 제작
- ③ 사전 제작 후 해당 일 open

	촬영일	작업 동영상	수어 담당	비고
1	01/14	1권①~④	송우리	
2	02/11	1권⑤~⑧	전혜영	
3	03/04	2권①~④	신성철	
4	04/01	2권⑤~3권①	황지은	
5	04/29	3권②~⑤	전혜영	
6	05/27	3권⑥~4권②	신성철	
7	06/24	4권③~5권①	송우리	
8	07/22	5권②~⑤	황지은	
9	08/19	5권⑥~6권②	신성철	
10	09/16	6권③~⑦	전혜영	영상 5개

VI. 농인 어르신 쉼터 (신규 사역)

1. 목적

- (1) 노령 농인 성도들이 휴식하고 교제할 수 있는 자리를 마련
- (2) 복음 안에서 안식을 누리며 복음을 누리는 기회 제공
- (3) 농인 사회의 홍보와 복음 전도로 본교회 출석 농인의 자긍심 고취

2. 세부추진계획 및 내용

- (1) 일시: 매주 주일 오후 2시~3시
- (2) 장소: 에바다부실
- (3) 일정

주차	프로그램	담당자	비고
1주	장기		
2주	다트		
3주	술런		
4주	바둑		
5주	까름		

3. 기대효과

- (1) 노령 농인 성도들의 교회 방문 부담감 해소
- (2) 복음 안에서 안식을 누리며 성경적 문화생활 향유
- (3) 노령 농인 성도들 사이의 유대 관계 제고

Ⅲ 에바다부 연간 사역 일정

월	일	행사명	담당	장소	예산
1	7	교사특별회의	부장, 지도	두란노홀	-
	9~13	신년특새	부장, 지도	본당/온라인	-
	21	설날초청잔치	부장, 지도	에바다부실	480,000
	29	리딩지저스 성경통독 개강	부장, 지도	-	-
2	4	교사강습회, 교사기도회	부장, 지도	두란노홀	50,000
	5	반 목양 특강① (연구수업)	지도	에바다부실	50,000
	5	순모임 개강 (상반기)	지도	에바다부실	60,000
	19	성경퀴즈대회	교무처	에바다부실	500,000
3	1	겨울수련회	부장, 지도	에바다부실	1,400,000
	3	교사기도회	부장, 지도	두란노홀	50,000
	12	찬양대 영성훈련 (1/2)	부장, 지도	-	120,000
	18	수어세미나 (1/2)	수어과	-	100,000
	18	수어통역사 영성훈련 (1/2)	부장, 지도	-	160,000
	26	반 목양 특강② (연구수업)	지도	에바다부실	-
	3~7	고난주간 특새	부장, 지도	본당/온라인	-
4	7	성금요일예배, 교사기도회	부장, 지도	본당/온라인	50,000
	9	부활주일	총무처	에바다부실	500,000
	9	성극대회	교무처	에바다부실	500,000
	16	반 목양 특강③ (연구수업)	지도	에바다부실	-
	23	장애인주일 (사랑부 연합행사)	총무처	본당	1,000,000
	5	교사기도회	부장, 지도	두란노홀	50,000
	7	어린이주일	총무처	에바다부실	100,000
5	14	어버리주일	총무처	에바다부실	-
	20	노방전도 ①, ②	생지처	청음회관	200,000
	28	작품전시회 (소리 없는 세계 체험전)	총무처	드림카페	1,040,000
	2	교사기도회	부장, 지도	두란노홀	50,000
	4	농인의날 기념주일	부장, 지도	에바다부실	500,000
6	4	농인의날 기념 부서찬양 (주일찬양예배)	음악과	본당	500,000
	25	성경쓰기 시상 (1/2)	교무처	에바다부실	500,000
	25	순모임 종강 (상반기)	지도	에바다부실	-
	25	반 목양 특강④ (연구수업)	지도	에바다부실	-
	7	교사기도회	부장, 지도	두란노홀	50,000
	23	반 목양 특강⑤ (연구수업)	지도	에바다부실	-
	5	교사강습회, 교사기도회	부장, 지도	두란노홀	50,000
8	6	순모임 개강 (하반기)	부장, 지도	-	60,000
	15	여름수련회	부장, 지도	-	4,100,000
	27	반 목양 특강⑥ (연구수업)	지도	에바다부실	-
	1	교사기도회	부장, 지도	두란노홀	50,000
9	10	교회설립기념주일(패밀리데이)	부장, 지도	에바다부실	150,000
	23	야외예배	총무처	-	1,500,000
	24	반 목양 특강⑦ (연구수업)	지도	에바다부실	-
	28	추석초청잔치	생지처	에바다부실	480,000
	2~3	청년반수련회	부장, 지도	-	2,030,000
10	6	교사기도회	부장, 지도	두란노홀	50,000
	7	노방전도 ③, ④	생지처	송파협회	200,000
	8	찬양대 영성훈련 (2/2)	부장, 지도	-	120,000
	22	반 목양 특강⑧ (연구수업)	지도	에바다부실	-
	28	수어세미나 (2/2)	수어과	-	100,000
	28	수어통역사 영성훈련 (2/2)	부장, 지도	-	160,000
	3	교사기도회	부장, 지도	에바다부실	50,000
	19	추수감사주일	총무처	에바다부실	-
11	19	추기도문 암송대회	교무처	에바다부실	500,000
	26	반 목양 특강⑨ (연구수업)	지도	에바다부실	-
	26	에바다부 선교주일 (2/2)	부장, 지도	에바다부실	-
	1	교사기도회	부장, 지도	두란노홀	50,000
	9	리딩지저스 성경통독 종강	부장, 지도	-	-
12	17	순모임 종강 (하반기)	지도	에바다부실	-
	17	반 목양 특강⑩ (연구수업)	지도	에바다부실	-
	24	성탄주일	총무처	에바다부실	500,000
	24	수어찬양대회, 성탄축하행사	교무처	에바다부실	1,000,000
	31	성경쓰기 시상 (2/2)	교무처	에바다부실	500,000
	31	연말 시상, 전도 시상	부감	에바다부실	600,000

IV 에바다부 2023년 예산

※ 모든 예산은 실비정산(영수증 첨부)입니다.

비 고	사업명 (행사)	산출근거 및 내역	단가	수량 (인원)	횟수 (일수)	2023년 예산
		에바다부 합계				45,090,000
	1. 교육비					4,030,000
	1) 교사교육					1,050,000
	(1) 연구수업		50,000	1	1	50,000
	(2) 교사훈련(제자훈련, 소그룹)		10,000	50	1	500,000
	(3) 교사기도회		5,000	50	2	500,000
	2) 교육심방비					1,000,000
	(1) 교사심방	교역자-법인카드 사용				0
	(2) 학생심방		5,000	100	2	1,000,000
	(3) 특별심방(새신자)	교역자-법인카드 사용				0
	3) 특별교육비					1,980,000
	(1) 수화교실교육비		5,000	30	2	300,000
	(2) 천사반교육비		1,000	10	52	520,000
	(3) 수화세미나참가비		100,000	1	2	200,000
	(4) 순교육비		30,000	4	1	120,000
	(5) 수어중창단 훈련비		3,000	10	16	480,000
	(6) 학습세례교육비		3,000	5	8	120,000
	(7) 새신자교육		20,000	1	12	240,000
삭제	(8) 학습, 세례교육	교육 동영상제작	300,000	8	0	0
삭제	(9) 새신자교육 동영상	교육 동영상제작	300,000	8	0	0
	2. 계절/수련회					9,590,000
	1) 겨울수련회					1,400,000
	(1) 행정비		3,000	100	1	300,000
	(2) 식비		5,000	100	1	500,000
	(3) 교육교구비		100,000	1	1	100,000
	(4) 평가회		5,000	50	1	250,000
	(5) 교사강습회		5,000	50	1	250,000
	2) 청년반수련회					2,030,000
	(1) 행정비		3,000	30	2	180,000
	(2) 차량비	교회 승합차 주유비	50,000	1	2	100,000
	(3) 숙소사용료	기도원 외	10,000	30	2	600,000
	(4) 식비		5,000	30	7	1,050,000
	(5) 교육교구비		100,000	1	1	100,000

※ 모든 예산은 실비정산(영수증 첨부)입니다.

비 고	사업명 (행사)	산출근거 및 내역	단가	수량 (인원)	횟수 (일수)	2023년 예산
	3) 여름수련회					4,100,000
	(1) 행정비	사무국에서 지출	3,000	100	1	300,000
	(2) 차량비		350,000	2	2	1,400,000
	(3) 외부강사료		300,000	1	1	300,000
	(4) 식비		7,000	100	2	1,400,000
	(5) 교육교구비		200,000	1	1	200,000
	(6) 평가회		5,000	50	1	250,000
	(7) 교사강습회		5,000	50	1	250,000
	4) 수화통역팀 영성훈련		8,000	20	2	320,000
	5) 야외예배					1,500,000
	(1) 식비	사무국에서 지출	8,000	100	1	800,000
	(2) 차량비		350,000	2	1	700,000
	6) 찬양대영성훈련		8,000	15	2	240,000
	3. 절기행사비					3,100,000
	1) 부활절		5,000	100	1	500,000
	2) 성탄절		5,000	100	1	500,000
	3) 어린이주일		5,000	20	1	100,000
	4) 농인의날 기념주일		5,000	100	1	500,000
	5) 성탄축하행사	찬양예배	500,000	1	1	500,000
	6) 장애인주일 연합행사	사랑부,예바다부 연합	1,000,000	1	1	1,000,000
	4. 일반행사비					4,500,000
	1) 성경퀴즈		5,000	100	1	500,000
	2) 성경암송		5,000	100	1	500,000
	3) 성경이야기		5,000	100	1	500,000
	4) 성경쓰기		5,000	100	2	1,000,000
	5) 찬송가부르기		5,000	100	1	500,000
	6) 주기도문,사도신경,십계명 암송		5,000	100	1	500,000
	7) 부서찬양(주일 찬양예배)	학생55명,교사45명	5,000	100	1	500,000
	8) 연말시상		5,000	100	1	500,000
	5. 교재비					15,870,000
	1) 학생교재					15,750,000
	(1) 시청각교재	인쇄,제작비	75,000	1	52	3,900,000
	(2) 공과교재		750,000	1	12	9,000,000
	(3) 교재연구비		50,000	1	12	600,000
신규	(4) 수어교재제작비		750,000	1	3	2,250,000
	2) 찬양악보		10,000	1	12	120,000

※ 모든 예산은 실비정산(영수증 첨부)입니다.

비 고	사업명 (행사)	산출근거 및 내역	단가	수량 (인원)	횟수 (일수)	2023년 예산
	6.일반전도비					6,200,000
	1) 이웃전도					950,000
	(1) 노방전도		5,000	20	4	400,000
	(2) 사랑방전도		100,000	1	4	400,000
	(3) 태신자전도(패밀리데이)		5,000	30	1	150,000
	2) 교육전도					650,000
	(1) 총동원전도		5,000	110	1	550,000
	(2) 연간전도상		5,000	20	1	100,000
	3) 소리없는 세계 체험 개최					1,040,000
	(1) 행정비		3,000	80	1	240,000
	(2) 식비		5,000	80	1	400,000
	(3) 진행비		5,000	80	1	400,000
	4) 설날친구초청잔치					480,000
	(1) 행정비		3,000	30	2	180,000
	(2) 식비		5,000	30	2	300,000
	5) 추석친구초청잔치					480,000
	(1) 행정비		3,000	30	2	180,000
	(2) 식비		5,000	30	2	300,000
	6) 농인 어르신쉼터					2,600,000
신규	(1) 행정비		2,000	10	52	1,040,000
신규	(2) 간식비		3,000	10	52	1,560,000
	7. 행정비					1,800,000
	1) 사무행정비		20,000	1	12	240,000
	2) 통신비 (문자메시지)		50,000	1	12	600,000
	3) 영상회의 프로그램	부서회의	20,000	1	12	240,000
	4) 우편요금	교재발송 우편요금	3,000	20	12	720,000

V 에바다부 교사 조직도

		부 장	전종욱	지 도	김유석
		부 감	정영미		
			전영미		
총무처장	정지호	교무처장	최선미	생지처장	박영진
서무과장	권수현, 박은하	신입과장	김미선, 김정선	봉사과장	김현실
회계과장	문자현	수어과장	문성욱	심방과장	박정애
예배과장	김현수	음악과장	강가일	구제과장	장경근, 신성철
믿음과		사랑과		소망과	
믿음1	박정숙, 김현실	사랑1	신성철, 염세현	소망1	오동혁, 장경근
믿음2	김춘자, 송우리	사랑2	남은희, 최은경	소망2	최선미, 김미진
믿음3	김종선, 안숙영	사랑3	정영미, 권수현	소망3	김정신, 정지호
믿음4	김정근, 송재혁	사랑4	김현수, 고서량	소망4	박정애, 박영진
믿음5	김병권				
새가족	김미선, 김정선	1순	전영미	4순	문성욱
천사반	김민정, 김지수	2순	강가일	5순	양윤영
		3순	전종욱		
찬 양 대	지휘/김희정 반주/안지연				
예배화면	정지호, 신성철, 김미진				
영상제작	백민아, 김사무엘		교재제작	정영미, 정지호	
수어찬양	지도/강가일 반주/안지연 까혼/정지호, 박영진, 신성철				
방송 PD	김선웅, 정연택, 임우찬				
수어통역	문성욱, 강가일, 전영미, 최선미				
자막통역	이성원, 원서영, 임희진, 임하늘, 배상근, 박다솜, 박은하, 정희원				
봉사위원	주보편집/권수현 교사회비/정영미	전산입력/박은하 예배안내/김현실	성경쓰기/최선미 강단정리/김현수	성경통신/박정숙 선교헌금/양윤영	

VI 에바다부 순/반 배정표

I. 반 모임 배정

반/순	교사/순장	반원/순원
천사반	김민정	전한비 전한울 신동윤 신동하 최기쁨 최소망 김리아 김로아 김요셉 이지윤
믿음1반	박정숙 김현실	손명숙 우진희 박진숙
믿음2반	김춘자 송우리	정성훈 이용재 변성주 홍창업
믿음3반	김종선 안숙영	강영이 박호야 김메리 김호경
믿음4반	김정근 송재혁	홍승화 김현수 김상수 조태연
믿음5반	김병권	정두환
사랑1반	신성철 염세현	우종식 유 준 김택경 이계국
사랑2반	남은희 최은경	한경희 송혜정 전경자 박금희
사랑3반	정영미 권수현	임하주 임우송 노동기 김남희
사랑4반	김현수 고서량	배병호
소망1반	오동혁 장경근	김학봉 윤인섭 유병선 안대석
소망2반	최선미 김미진	황미해 박종우 조종태
소망3반	김정신 정지호	조현주 조월신 김정연 이덕경
소망4반	박정애 박영진	김보연 이순옥 이용길 박서연
충성반	-	안영희 이태훈 박소정
새가족	김정선 김미선	김명섭 이흥우 유재호 최민자

II. 순 모임 배정

반/순	교사/순장	반원/순원
전영미순	전영미	김현실 최정미 이연호 문자현 김광은 전해영
강가일순	강가일	김희정 정지호 최선미 이동열
전종욱순	전종욱	신성철 송우리 조운설
문성욱순	문성욱	박영진 김미진 정영미 최정민 황지은
양윤영순	양윤영	권수현 정희경 정봉혁 이에은 권 빈 권영곤

Ⅲ. 심방 반 배정

반/순	특성	반원/순원
양선반	요양 중	김남일 김시찬 이원조 송종심 김선진 이효주 김종수 장원미 한희순 이경희 유기림 송재수 한명자
온유반	불출석	조정훈 이연실 김종필 이광영 정근혜 정택권 구자우 이정애 김영기 유희은 영일숙 헤옥경복 지덕희 김양자 계영일 김은숙 아름혁 이박혜연 장지현 이재인 박재은 은진호 허진혁 박명옥 이영옥 마이스라엘

VII 에바다부 교사의 업무 분담

직책	담당업무
부장	해당 부서를 대표하며, 그 운영 전반을 지휘, 감독한다. 1. 해당 부서의 대표 2. 말씀과 교육의 확인, 감독 3. 예배 및 집회의 사회 4. 교사회 조직구성 및 운영 5. 교사의 면담 및 상담 6. 교사와 학생의 신앙생활 총괄
청부감	부장을 보좌하며, 부장 유고시 그 직무를 대행한다. 특히 교육위원회에 제출할 각 처의 서류를 총괄한다. 1. 부장의 보좌 및 유고시 업무대행 2. 예배 및 집회의 사회 3. 각처의 업무를 종합관리 4. 연간 사업계획 및 예산안 총괄
농부감	부장을 보좌하며, 교사의 심방, 상담 및 친교를 도모하고 해당 부서의 각종 행사에 필요한 봉사 업무를 총괄한다. 1. 부장보좌 2. 교사의 심방 및 상담 3. 교사의 친교 4. 행사시의 봉사업무
지도	해당부서의 예배와 교육, 훈련과 영적 지도 업무를 담당한다. 1. 예배, 집회, 교사회의 및 교사 기도회 말씀 전달 2. 교사 공과공부 지도 3. 교사 및 학생의 심방 4. 교사 및 학생의 신앙상담 5. 부서 운영에 관한 영적 지도
부지도	지도를 보좌하며, 지도 유고시 그 직무를 대행한다. 1. 지도의 보좌 및 유고시 업무대행 2. 예배, 집회, 교사회의 및 교사 기도회 말씀 전달 3. 교사 및 학생의 심방 4. 교사 및 학생의 신앙상담

직책	담당업무
총무처장	부감을 보좌하며 사업계획서 작성 보고, 예결산서 작성 및 보고, 주보발간, 기타 일반 행정 등의 업무를 관장한다. 1. 부감 보좌 2. 주보 발간 3. 각종 행사 계획서 및 보고서의 작성과 제출 4. 사업계획과 예산안의 작성 및 제출 5. 예산 청원 업무 관리 6. 결산 집행 업무 관리 7. 일반 행정의 업무 8. 총무처의 각 과장 관장 9. 총무처 일지의 기록 및 보관
서무과장	교사회의 기록, 각종 통계자료의 기록 및 전산 입력, 문서수발, 자료의 인쇄 및 각종 서류의 보관 관리에 관한 제반 업무를 담당한다. 1. 문서수발 및 문서 관리 2. 각종 통계표 작성 및 분석 3. 각종 자료의 취합 정리 및 전산입력 4. 각종 서류 목록 대장 5. 사업계획 및 예산안의 취합 및 제출 6. 각종 비품 및 소모품 청원 및 수령 7. 각종 양식의 준비, 보급 8. 각종 상장 서식 준비 9. 각종 인쇄물의 신청 10. 교사회의 일지 기록 및 보관
회계과장	각종 현금의 집계, 예산의 집행과 결산, 구매 등에 관한 제반 업무를 담당한다. 1. 각종 현금의 집계 및 보고 2. 행사비의 청원 업무 및 장부 정리 3. 행사비의 지출 업무 및 장부 정리 4. 각종 소모품의 구입 및 보급 5. 각종 회계 관련 증빙서류 관리
예배과장	예배, 집회 및 행사의 진행 등에 관한 업무를 담당한다. 각 순서 담당자와 교재, 필요 물품 준비, 비품에 대한 기록, 보관, 관리 등에 관한 제반 업무를 담당한다. 1. 예배, 집회, 행사 등의 순서, 내용 점검 및 담당자에게 통보 2. 예배 및 집회에 필요한 시청각 교재의 준비, 내용 점검 및 운용 3. 예배 및 집회에 필요한 시설 및 물품의 준비, 점검, 운용 4. 예배일지의 기록 및 보관

직책	담당업무
교무처장	부감을 보좌하며 예배 및 집회업무, 교사 및 학생의 교무 행정과 교육의 업무를 관장한다. 1. 부감보좌 및 해당처의 행사계획, 진행, 평가 등의 업무 2. 예배 및 집회, 행사에 관한 계획 수립, 집행 등의 업무 3. 학생의 출결석, 수료, 진급 등의 업무 및 대장관리 4. 학생의 등반, 제적, 학생기록카드 관리 등의 학사관리 업무 5. 교사의 임면서류 및 기록부 관리 6. 교사의 출석관리 및 결강 대체 7. 학습교재의 관리, 보급 업무 8. 교무처의 각 과장 관장 9. 특강, 연구수업, 각종 시험, 평가 및 교육프로그램 개선 업무 10. 교무처 일지의 기록, 보관
수어과장	수어통역, 자막봉사, 수어교실, 수어찬양 등의 업무를 담당한다. 1. 농인들에게 필요한 수어통역과 자막봉사를 파악, 준비, 관리 2. 수어통역사와 자막봉사자들의 업무 배정 및 관리 3. 수어통역사와 자막봉사자들에게 필요한 교육, 지원 등의 업무 4. 수어교실의 계획, 홍보, 강사 섭외, 진행 및 관리 업무 5. 수어찬양에 대한 지원 및 협력
신입과장	새신자에 대한 안내 및 양육, 배정 등의 업무를 담당한다. 1. 새신자의 안내 및 해당부의 소개 2. 새신자의 기록부 작성 및 이관 3. 새신자의 심방 및 담임에 통보 4. 신입과 일지의 기록 및 보관
음악과장	예배, 집회 및 찬양인도시의 음악인도, 찬양대의 운영, 지휘자 반주자의 통솔 등의 교회음악 전반에 관한 제반 업무를 담당한다. 1. 예배 및 집회의 음악인도 2. 찬양시의 음악인도 3. 찬양대의 지휘자, 반주자 통솔 4. 찬양대원의 출석, 심방, 상담 5. 찬양곡의 선정, 협의 및 후보기록 6. 찬양대의 좌석 정리 7. 음악일지의 기록 및 보관

직책	담당업무
생지처장	부감을 보좌하며, 각종 행사, 학생의 생활지도 및 자치회 활동의 업무를 관장한다. 1. 부감 보좌 및 해당처의 행사 계획, 진행, 평가 등의 업무 2. 전도, 심방, 봉사, 구제, 친교, 상담에 관한 계획 수립, 집행 등 3. 전도에 관한 연구, 계획, 실행, 전도지 등 전도물품 관리, 전도일지 관리, 전도자 시상 등 제반 업무 담당 4. 심방, 상담, 봉사 및 구제와 관련된 제반 업무 담당 5. 경조사, 새가족 환영, 축하행사, 환영행사, 선물 구입 및 관리 등 친교와 관련된 제반 업무 담당 6. 생활지도처의 각 과장 관장 7. 생활지도처 일지의 기록 및 보관 8. 자치회의 조직 및 육성 업무
봉사과장	봉사에 관한 제반 업무를 담당한다. 1. 각종 집회 및 회의 시 환경정리 2. 강사 접대, 준비
심방과장	심방에 관한 제반 업무를 담당한다. 1. 심방계획 수립 및 결과 분석 2. 특별 심방 및 결과 보고 3. 새신자 출석 현황 파악 4. 심방일지의 기록 및 보관
구제과장	구제에 관한 제반 업무를 담당한다. 1. 구제계획 수립 및 결과 분석 2. 특별 구제 및 결과 보고 3. 구제 대상자 생활 현황 파악 4. 구제일지의 기록 및 보관