

‘더불어 성장해봅시다’

- 회의 날짜 - 8/31 일행함
- 실해의원 찬성
- 본 내선인 기계학수강
- 연임 신청을 회의자문준비
- 학사정호준비주제
- 전체모임시 특강게은
설교예행
- 토스터 디자인 - 청계역에
원치

장르



학생들이 교과서 칭찬

- 가족환영.
영양복합식품

가족환영.
영양복합식품

~~0. 2/11/2020~~

7. 소요 예산(추정)

가. 예산 반영(교육지원부 행사비(사역 박람회) 예산) : 2,650,000원

- 홍보비 : 500,000원(포스터, 프래카드, 배너, 영상물)
- 음료 및 간식 : 900,000원(@2,000 x 450명)
- 행정비 및 준비비 : 1,250,000원(@5,000 x 50명 x 5회)
- * 핸드북 제작 여부 결정 필요(제작시 교회 자체 제작)

나. 소요 비용(추정) : 2,650,000원 - 예산 범위내 지출 전제

- 홍보비 : 550,000원(포스터, 프래카드, 배너, 영상물) 50,000
- 음료 및 간식 : 300,000원(@1,000 x 300명)
- 식대 : 1,500,000원(@5,000 x 300명)
- 준비비 : 300,000원(@3,000 x 10명 x 10회) 선물 2,500

8. 향후 계획

부장형찬

- ◇ 준비 계획 확정 - 준비 조직/담당 업무 확정, 특강 주제 결정, 축복의 시간 상세계획 수립, 핸드북 제작 여부 결정, 식사 메뉴/준비방법 확정, 상세 예산 산정
- ◇ 정기당회 보고(2018.8월-개요, 9월-상세)
- ◇ 참석자 조사 부이별 홍보
- ◇ 홍보 【끝】

9. 준비 일정

☆ 준비, ★ 완료

구 분	담당(분과)	7월			8월				9월					10월	비 고
		15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	
◇ 준비계획 확정	부장	☆	☆	★				★							R&R, 실행위원 확정
◇ 준비 회의	부장/분과장		★		★	★		★	★	★	★	★	★		금요집회 후 장소 결정 <i>교역자 회의실</i>
◇ 분과별 준비계획 수립	각 분과장		☆		☆		★								식단, 준비방법 결정
◇ 예산계획 수립	재정분과장		☆				★								
◇ 당회 보고	부장					★			★						
◇ 홍보물 제작	기획분과장							☆		★					영상/포스터/프레카드/배너
◇ 참석 인원 파악	진행분과장						★			★			★		식수 인원 포함
◇ 장소 확정	진행분과장						☆		☆	★					
◇ 주간충현&홈페이지 등 광고	기획분과장									☆	★	★	★		
◇ 홍보영상물 제작/방영	기획분과장										★	★	★		예배 막간 광고
◇ 핸드북 제작	기획분과장							☆		☆		★			
◇ 간식 확정/구입	재정분과장									☆			★		
◇ 안내/진행요원 선정	진행분과장										☆	★			
◇ 배식요원 선정	봉사분과장										☆	★			
◇ 비품&준비물 구입	진행분과장											☆	★		
◇ 최종 점검	부장												★		
◇ 행사 실시	전체													★	
◇ 평가회	부장													★	Review & 문제점 보완