

2023 유치부가 새로워졌어요

선생님을 위한 유치부 가이드 입니다.

0	내용	시간	세부사항	담당교사
예배 전	1. 슬리퍼, 앞치마	10:15~10:30 (15')	개인의 슬리퍼와 앞치마를 입습니다. (교사 명찰은 항상 앞치마에 부착)	모든 교사
	2. 교사 옷,가방 보관		1) 담임 : 예배실 안쪽 과별 캐비닛에, 2) 비담임 : 교사실 내부에	
	3. 아침 경건회		교사 경건회로 예배를 준비합니다. (교사실에 담임은 과별로, 비담임은 역할별로 모여 앉음)	
	4. 찬양대 오전 연습	10:30~10:45 (15') (동시진행)	10:40 이후로 오면 예배 준비 부족으로 찬양대에 설 수 없습니다. (최소 1번은 연습해야 함)	지휘자, 담임
	5. 예배실 셋팅		선생님과 아이들은 반별로 앉습니다. (1월은 예배 시작부터 반별 책상에 앉음, 책상 셋팅 필수) - 담임 : 1) 큰 바구니(옷,가방), 2) 작은 바구니(필기류), 3) 아이 이름표, 4) 폴더 파일 등 - 간식, 큐티아이, 특별 준비물 등은 학년과장과 비담임이 반별 자리로 전달해 드림 - 여벌마스크, 비상약품 등은 교사실에 있음	학년과장, 담임
	6. 아이들 맞이		비담임을 중심으로 아이들을 맞이합니다. - 1) 신발장은 반별로, 2) 헌금은 예배실 입구 헌금함에, 3) 옷과 가방은 큰 바구니에	비담임
예배 중	1. 예배 시작	10:50~	찬양, 울동, 찬트, 기도, 말씀 듣기 등 예배에 집중하는 훈련을 가르쳐주세요.	담임
	2. 화장실, 마실 물		화장실에 가거나 물 마실 아이는 담임이 따라 나가지 않고 비담임 선생님에게 인계해주세요.	
	3. 2부 순서	11:30~11:40 (10')	생일 맞은 아이들을 앞으로 보내주세요. (생일축하는 월 1회 예정, 날짜는 스프레드시트 확인) - 아이들이 신이 나서 서로 부딪히거나 안전사고가 발생하지 않게 지도 유의	
	4. 공과시간	11:40~12:00 (20')	공과 만들기 준비물은 미리 챙겨주세요. (고무줄, 할핀 등 공통 준비물은 학년과장 일괄 제공) - 달란트를 붙여주세요. 칭찬스티커 형식이며 담임이 스티커를 붙이고 폴더파일에 보관 - [선택] 필요 시 아이들의 유치부 내 활동 사진을 찍어서 부모님께 보내드리셔도 좋음	
	5. 예배 종료	12:00	출입구가 매우 혼잡하니 질서를 지켜서, 반드시 학부모님이 오시면 아이를 귀가시켜 주세요. - 비슷한 신발을 바꿔 신고 가지 않도록 지도해주세요. - 집으로 보낼 것 : 공과 만들기 완성품, 간식, 옷, 가방 등 (분실물이 없도록 [이름]을 쓸 것)	
예배 후	1. 찬양대 오후 연습	12:00~12:15	찬양대 아이들은 공과시간 후 바로 피아노 옆 좌석으로 보내주세요. (개인 짐 다 가지고 이동)	지휘자, 담임
	2. 책상 정리	12:00~12:30 (30')	책상이 무거워서 쓰러지면 매우 위험하니, 안전하게 쌓아주세요. (파티션 설치 등을 고려 중)	
	3. 출석 체크		온라인 출석부(스프레드시트)에 바로 입력을 해주세요.  2023 유치부 출석표 	
	4. 교사 회의		다음 주일 준비 회의가 있습니다. (교사 간식 꼭 챙기시고, 커피도 자유롭게 이용해주세요.)	
	5. 뒷정리		과별 캐비닛 및 예배실 정리, 쓰레기 분리수거는 '다 내 일이다' 생각하시고~ 같이 해주세요. - 앞치마와 슬리퍼 (담임 앞치마는 과별 캐비닛, 비담임 앞치마는 교사실, 슬리퍼는 신발장)	
주중	1. 교사 단톡방 	매주 토	[필수] 주일 예배 공지사항 [예배톡]이 [교사 단톡방]에 올라오면, 부모님께 전달해주세요.	모든 교사
	2. 사진 단톡방 	수시	1) [필수] : 부모님이 가정예배 사진을 담임에게 주시면, [사진 단톡방]에 올려주세요. - 가정예배 사진 예시 : 큐티아이, 특별새벽기도, 민걸음기도회 등 - 가정예배 사진은 가정예배에 동기부여를 주고 유치부 소속감을 느끼기에 중요합니다. 2) [선택] : 교사가 찍은 유치부 현장 사진은 선별해서 [사진단톡방]에 올려주세요. 3) 모든 사진은 늦어도 금요일 밤까지는 보내주셔야 사진 담당자가 일을 할 수 있습니다.	
	3. 스프레드시트 		반편성표, 출석부, 사진명령표, 월별생일, 달란트 기록 누적 등 각종 자료를 공유하고 있습니다.	
	4. 유튜브 		부모님께 구독과 다시보기 시청을 안내해주세요. [충현교회 유치부]를 유튜브에서 검색	
	5. 카카오톡 채널 		공지사항이 나가기 반드시 채널추가를 안내해주세요. [충현교회 유치부]를 카톡에서 검색	

< 1월 중 담임 행정 업무 >

- 전화번호, 집주소, 교적번호, 생년월일 등의 기본 학생 인적사항을 점검해주세요. (수정사항 있을 시, 조설희선생님에게 연락)
- 마스크 안 쓴 정면 학생 사진 : 마스크 때문에 아이들 파악이 어려워서 사진을 모으고 있습니다. (최호순 선생님에게 전달)
- 사진의 용도는 교회전산(디모데) 업데이트와 유치부실 내 전시를 통해 아이들을 파악하는 것 입니다.
- 심방기록카드를 작성해주세요. (추후 자세한 안내를 다시 해드리겠습니다.)

< 연중 담임 행사 업무 >

- 담임교사가 준비에 참여할 프로그램은 연간 약 6회 입니다. '다 내 일이다' 생각하시고~ 적극 참여 부탁드립니다.
1) 2) 겨울/여름 성경학교 3) 4) 상반기/하반기 오렌지스쿨 (토요 어린이 제자훈련) 5) 6) 과별로 맡은 프로그램 연 2회

건강상 또는 개인사정상 참석하지 못하실 경우, 반드시 미리 담당 과장님(학년과장, 행정과장 등)께 연락해주세요.