

2013년『성탄축하 찬양의 밤』준비 계획(안)

2013.11.10.

1. 행사 계획

- ▣ 일시 및 장소 : **2013.12.19(목)** 오후 **6시**, 본당 **or** 갈릴리홀
- ▣ 참가 : 영아부, 유아부, 유치부, 초등**1**부, 초등**2**부, 중등부, 사랑부, 에바다부
- ▣ 실행 목표
 - 주님이 탄생하심과 구원받은 은혜에 대한 감사와 기쁨을 찬양을 통해 드림
 - 참여 부서만의 제한적 행사가 아닌 전 교회적 성탄축하 행사로 발전시킴
 - 질적인 면과 양적인 면에서 풍성한 행사가 되도록 함
 - 행사의 주체인 교회학교 교육부서에 대한 전 교인의 지속적 관심과 주님의 자녀로서 양육되는 학생들의 영적인 성장의 계기가 되도록 함

2. 조직 구성

구 분	담당	비 고
준비위원장	제1교육위원장, 제3교육위원장	
지도	이기성 목사(제1교육위원회 지도)	

진행위원장	조증민 장로(중등부 부장)	
준비/진행 위원	○ 총괄 : 홍금성 집사(중등부) ○ 사회 : 이지연/김진욱 선생(중등부) ○ 홍보팀 : 현건희 선생(중등부) ○ 총무팀 : 오종학 집사(중등부) ○ Coordinator : 각 부서 남부감, 음악과장 ○ 행사 도우미 : 각 부서 3명씩	○ 준비/진행 실무 총괄 ○ 행사 당일 사회 ○ 포스터/초청장/순서지/부서소개영상 ○ 장소 신청, 예산관리, 준비물, 서무 ○ 준비사항을 각 부서에 전달, 준비 ○ 장내 질서, 촬영, 조명
안내위원	○ 안내/찬양팀 관리 : 각 부서 부감, 처장	○ 행사장 안내, 찬양팀 관리

3. 행사 내용

- ▣ 부서별 찬양 : 각 부서별로 2곡(5분 이내)을 순서에 의해 찬양(매주 별도 연습),
교사도 찬양 참가 가능
- ▣ 특별 찬양 : 중창, 악기 연주 등
- ▣ 각 부서 소개 : 각 부서별 찬양 직전(막간을 이용)에 부서 특성, 조직 및 예배시간
안내 등을 영상물과 함께 사회자가 소개

4. 준비 및 홍보 계획

- ▣ 목표 : 최대한 많은 교인이 참석하도록 함(학생, 학부모, 기타 교인)
- ▣ 방안
 - 성탄축하 찬양에 대한 학생/학부모 대상 설명
 - ▷ 학생들에 대한 홍보는 각 부서별로 예배 후 2부 시간에 계속 실시
 - ▷ 학부모 협조 요청 서신을 발송하여 학부모에 대한 홍보 실시
 - 준비팀에서 공통문안(제1교육위원장 명의)으로 만들어 각 부서에 통보, 각
부서에서 발송

□ 진행사항 점검/보완

▷ 준비/진행 위원 모임 : 매 주일 12:30, 각 부서 부감 및 음악과장

- 매 주 진행사항 점검 및 보완방안 도출/추진

▷ 각 부서별 준비사항(행사 참가 안내/권면, 준비사항 점검 등)은 각 부서 남 부감이 총괄하여 진행

▷ 교회 인사이동에 따라 지휘자가 교체되어도 선정한 찬양을 기준으로 연습 지속 실시

□ 포스터 게시

▷ 제1,2교육관 및 본당의 주요 출입 통로 지정 게시판에 부착

□ 초청장 발송

▷ 학부모의 참석을 권유하기 위하여 행사 2주일 전 각 부서별로 학부모 초청장 발송,
2차 발송 시 초대권(순서지) 동봉

□ 초대권(순서지) 제작/발송

▷ 행사의 권위 향상을 위해 음악회 입장권 형식으로 제작

▷ 교구위원회의 협조를 얻어 행사 전 주일날 각 교구 모임 시 초대권 배부

□ 주간 총현 게재

▷ 12월 중 발간분에 매 주 게재(3회)

5. 준비 일정 계획

구 분	11/10	11/17	11/24	12/1	12/8	12/15	12/19
행사 계획 수립/확정	☆	★					
준비위원회 구성	☆	★					

부서별 찬양곡목 선정/확정		☆	★				
세부행사계획 확정/예산편성		☆	★				
각 부서 부장단 대상 설명			★				
준비팀 정기 모임(매주일 12:30)		★	★	★	★	★	
행사 협조 공문 발송			★				
장소 사용 신청			★				
부서별 찬양 준비			★	★	★	★	★
학부모 협조 서신 발송				★	★		
학부모 초청장 발송					★		
포스터 제작			★				
초대권 제작					★		
교구별 초대권 배부						★	
부서소개 영상물 제작			☆	☆	★		
주간총현 게재				★	★	★	

6. 예산 계획

- ▣ 행사세부계획 수립 후 예산계획 수립 예정
- ▣ 우선 공통비로 부서별로 5만원씩 각출(추후 정산 예정)

7. 부서별 준비 사항

- ▣ 찬양곡 선정, 선정 후 준비팀에 통보(중복 방지), 찬양연습 시작
- ▣ 행사 관련 예산 신청
- ▣ 행사관련 부서 내 홍보, 당일 행사 도우미(3명) 선정, 통보 【끝】