

순서별 역할 분담

2010.12.18.

순서	시간	내 용	찬양준비팀			기술준비팀			
			순서전달 및 준비물 세팅	입장	퇴장	전체 조명	무대 조명	컴퓨터	마이크
			4명	4명	4명	1명	1명	1명	2명
예배 전	18:10	본당 입장		○		○		○	○
	18:20~18:30	착석(좌석 표시)		○		○			
	18:45~19:00	예배 전 찬양	김지선인도, 김신영반주			○		○	
1부	19:00~19:15	예배				○	○	○	○
	19:10~19:15	사회자 입장				○			○
2부	19:15~19:17	영아부 소개				○		○	○
	19:17~19:21	영아부 찬양				○	○		
	19:21~19:23	유치부 소개	유아부/에바다부 준비			○		○	○
	19:23~19:27	유치부 찬양				○	○		
	19:27~19:31	퇴장/입장	찬송가 115장	○	○	○			○
	19:31~19:33	유아부 소개				○		○	○
	19:33~19:38	유아부 찬양				○	○		
	19:38~19:40	에바다부 소개	초등1부/사랑부 준비			○		○	○
	19:40~19:44	에바다부 찬양				○	○		
	19:44~19:49	교역자 중창				○	○		○
	19:49~19:53	퇴장/입장	찬송가 109장	○	○	○			○
	19:53~19:55	초등1부 소개				○		○	○
	19:55~20:00	초등1부 찬양				○	○		
	20:00~20:02	사랑부 소개	초등2부/중등부 준비			○		○	○
	20:02~20:07	사랑부 찬양				○	○		
	20:07~20:11	퇴장/입장	찬송가 121장	○	○	○			○
	20:11~20:18	오케스트라(중등부)				○	○		○
	20:18~20:20	초등2부 소개				○		○	○
	20:20~20:25	초등2부 찬양				○	○		
	20:25~20:27	중등부 소개				○		○	○
	20:27~20:35	중등부 찬양				○	○		
	20:35~20:39	연합 찬양(122장)				○	○	○	○
	20:39~20:40	폐회 선언				○			
	20:40~20:41	주기도문				○			
	20:41~20:42	광고				○			
	20:42~20:50	퇴장	퇴장시 중등부 찬양		○	○	?		
	20:50~21:10	예배실 정리 정돈	전체 도우미			○			

찬양대원/오케스트라 참석수 및 리허설 시간

2013.12.10.

: 12.15일 확인/결정 사항

구 분	찬양대원		오케스트라		곡종 쏘로	찬양 전 준비물 (의자/보면대/마이크)
	참석 조사	참석	참석 조사	참석		
영아부	70		0		0	마이크x
유치부	80		0		2명	마이크1(쏘로 찬양석)
청년2부 중창	10		0		0	마이크3
유아부	124		0		1명	마이크1(성경 암송)
사랑부	40		0		1명	마이크1
마림바 연주			3		0	마이크2(피아노쪽)
초등1부	140		1		0	보면대1(의자 필요 없음)
에바다부	5		0		0	마이크1(육성 찬양석)
교역자 중창	18		0			마이크4, MR 사용(1곡)
초등2부	40		8		0	의자8, 보면대4, 마이크x
중등부	18		6		0	의자6, 보면대3, 마이크x

리허설 시간 (좌우 지그재그로 실시)
18:20~18:30
18:30~18:40
자체 실시(or 17시 이전)
17:55~18:10
17:40~17:55
자체 실시(or 17시 이전)
17:00~17:10
18:10~18:20
자체 실시(or 17시 이전)
17:25~17:40
17:10~17:25

* 참석 결과조사 : 12/19(당일)- 파트장이 실시

행사 도우미 소요인원/역할 및 요청사항

2013.12.10.

1. 소요 인원 및 역할

- ◇ 음향/영상실 필수 인력 : 없음(교회 직원이 담당)
- ◇ 행사장(본당) 지원 인력 : 14명(양쪽에 각각 7명, 파트장 선임)
 - 각 부서에 순서 전달/준비물(의자&보면대) Setting : 4명(양쪽에 2명씩)
 - 마이크 : 2명(양쪽에 1명씩) - 마이크 담당업무가 끝날 경우 준비물 Setting 지원
 - 입장/퇴장 관리 : 8명(양쪽에 입장2명, 퇴장2명씩)
- ※ 빔프로젝터/노트북 작동 인력 : 1명(중등부 현건희선생 담당)

2. 진행 리허설 및 찬양대 리허설 실시

- ◇ 진행 리허설 실시 시간 : 12.19(목) 오후 3시~5시
 - 모임 장소 : 본당
 - 실제 행사 순서에 맞추어 리허설 실시
 - 순서 전달
 - 찬양 전 준비물(의자,보면대,마이크) 설치 및 회수
 - 입장시 본당 내 좌우측 앞문→계단→뒤쪽 찬양대석 입구
 - 퇴장시 찬양대석 양옆으로 신속하게 퇴장하여 본당내 부서별 지정석에 착석
- ◇ 찬양대 리허설 실시 시간 : 12.19(목) 오후 5시~6시40분

3. 지원 인력 확보 및 진행 리허설 참석

- ◇ 지원 인력 확보/선정/개별통보 : 12.15(주일)
- ◇ 지원 인력 진행 리허설 참석 : 12.19(목) 오후 3~5시

각 부서 준비사항 및 안내사항

2010.12.10.

1. 준비사항 및 Check 사항

◇ 찬양대 및 오케스트라 전원 참석

- 참석 결과 통보 : 12.19(목) 오후 5시 전 - 임병익(010-3259-4395)
* 마이크, 오케스트라용 의자 및 보면대 사전 준비, 회수를 신속하게 하기 위함

◇ 부서별 준비사항

- 행사 당일 부서별 찬양연습 및 간식을 위해 사무국에 장소 신청(12.15일)
- 식당 이용시간 : **오후 5시00분~6시30분**
- **안내 : 각 부서 남녀 부감(오후6시부터 안내, 순서지 배부)**
 - 여부감 : 본당 로비, **복장 자유**(정장 권장)
 - 남부감/처장 : 예배실 안쪽에서 안내
 - * **안내를 담당하지 못할 경우 처장으로 대체** 요망
 - 본당 중앙 앞쪽 좌석에서부터 착석하도록 유도(대학생 도우미 활용 예정)
- **부서 찬양대 관리 : 각 부서 음악과장, 각 부서 교사(2명 이상)**
- 늦어도 **오후 6시20분까지는 본당에 입장** → 지정된 좌석에 착석
 - 본당 좌측 사이드(피아노쪽 찬양대석 사용) : 영아/유아/초등1/초등2부
 - 본당 우측 사이드(오르간쪽 찬양대석 사용) : 유치/사랑/에바다/중등부
 - * 행사 시작 전부터 영아부와 유치부는 찬양대석에 착석

2. 부서별 리허설 실시

◇ 리허설 시간(부서당 10분)

- 초등1부: 오후 4:55~5:10, 중등부: 5:10~5:25, 초등2부: 5:25~5:40, 사랑부 5:40~5:55, 유아부: 5:55~6:10, 에바다부: 6:10~6:20, 영아부 6:20~6:30, 유치부 6:30~6:40
- * 리허설 시간 엄수(리허설이 늦어질 경우 마지막 부서는 리허설을 할 수 없음)
- * 리허설 후 신속하게 퇴장(다음 리허설 부서 배려)

3. 입장 및 퇴장

- ◇ 순서 : 영아→유치→청년2부 여성중창→유아→사랑→마림바 연주→초등1→에바다→교역자 중창→초등2→중등부

◇ 입장

- 예배가 끝남과 동시(영아부 소개 영상이 나오기 직전)에 유아부와 사랑부는 각 부서 남부감의 인솔(그 앞에서 대학부 도우미가 안내)로 본당 앞쪽 문으로 나가서 찬양대 뒤쪽 문 뒤(계단)에서 대기(음악과장은 맨 뒤쪽에서 대기)
- 이전 2개 부서 찬양이 끝남과 동시에 찬양대석 뒤쪽문으로 입장(앞줄부터 앉도록 입장)

- ◇ 퇴장 : 찬양대석 양쪽 옆으로 신속하게 퇴장(대학부 도우미가 인도), 지정석으로 이동