

『성탄 축하 찬양의 밤』

준비 계획

2010. 11. 28.

제1교육위원회



목 차

1. 『성탄 축하 찬양의 밤』 행사계획
2. 조직 구성
3. 행사 내용
4. 준비 및 홍보 계획
5. 준비 일정계획
6. 예산 계획
7. 부서별 준비사항

1. 『성탄 축하 찬양의 밤』 행사 계획

일시 &
장소

2010.12월 23일(목), 오후 7시
본당

실행
목표

- ◇ 감사와 기쁨을 찬양을 통해 드림
- ◇ 전교회적 성탄 축하 행사로 발전
- ◇ 질적/양적 풍성한 행사
- ◇ 학생들의 영적인 성장의 계기
- ◇ 교육부서에 대한 전 교인의 관심

2. 조직 구성

준비위원장

김성호 장로 (제1교육위원장)

지도

박지훈 목사 (제1교육위원회 지도)

총진행

임광신 장로 (초등2부 부장)

진행위원장

김재기 안수집사 (초등2부 부감)

준비/진행 위원

총괄

홍금성 안수집사 (초등2부)

사회자

임동현 집사&심호난 집사 (초등2부)

홍보팀

정경모 선생 (초등2부), 유치부 교사
▷ 포스터/초청장/순서지/부서 소개 영상물 제작

총무팀

정구현 안수집사 (초등2부)
▷ 장소 신청, 예산 관리, 준비물, 서무

Coordinator

각 부서 여 부감, 음악과장
▷ 준비사항을 각 부서에 전달

안내위원

각 부서 부감(남녀), 처장
▷ 행사장 안내, 찬양팀 관리

* 행사 도우미(장내 질서 유지, 촬영, 조명 등) : 각 부서별 3명 지원

3. 행사 내용

부서별 찬양

- ▷ 부서별 2곡(5분 이내)을 순서에 의해 찬양
- ▷ 12월 12일부로 진급이 되나 현 부서 기준으로 참여
ex) 현재 7세 유치부 어린이→ 유치부 소속으로 참여하여 12.12일, 19일 찬양 연습 실시
- ▷ 가능한 한 많은 오케스트라(학생/학부모/교사) 참여

특별 찬양

- ▷ 지도 교역자 중창
- ▷ 악기 연주(교회학교 학생 or 교사)

부서 소개

- ▷ 부서 특징, 조직(부장단, 지휘/반주), 예배 시간 안내
 - ▷ 각 부서별 찬양 직전에 영상물과 함께 사회자가 소개
- * 11.28, 12.5일 촬영

※ 부서별 찬양곡목

부서	찬양곡목	소요시간
영아부	o 한 아기가 났네	35초
	o 들어봐요	39초
	o 기쁘다 구주 오셨네	1분 40초
유아부	o 천사 찬송하기를	4분 00초
유치부	o 기쁘다 구주 오셨네	2분 30초
	o 천사 찬송하기를	2분 30초
초등1부	o 옛날 임금 다윗성에	2분 15초
	o 오! 크리스마스	2분 30초
초등2부	o 깨어라 선한 목자들아	1분 50초
	o Christmas Night	3분 10초
중등부	o 만유의 주재	7분 35초
	o 다 함께 예배하소서	
사랑부	o 기쁘다 구주 오셨네	4분 30초
	o 참 반가운 성도여	
에바다부	o 그 어린 주 예수	3분 45초
	o 주 하나님 지으신 모든 세계	

4. 준비 및 홍보 계획

은혜로운 성탄 축하 찬양

많은 교인 참여 +
부서간 적극적 협조

설명/권면

점검/보완

포스터

순서지

주간총현

준비 및 홍보 계획

학생/학부모 설명

- ▷ 학생 : 각 부서별로 예배 후 2부 시간에 지속 실시
- ▷ 학부모 : 협조 요청 서신 발송(12.5일) + 교사의 권면
 - 공통문안(제1교육위원장 명의) 인쇄 후 제공 예정

진행사항 점검/보완

- ▷ 진행사항 : 제1교육위원장 보고(매주일 오전)
- ▷ 준비/진행위원 모임
 - 시간 : 매 주일 12:30, 교육관510호
 - 참석 : 여 부감, 음악과장, 준비/진행위원
- ▷ 각 부서별 자체 준비사항은 남 부감이 총괄, 진행
- ▷ 교회 인사이동(11.21일)으로 지휘자가 교체
되었더라도 선정한 찬양을 계속 연습
 - * 변경 시 부장 보고 후 통보

준비 및 홍보 계획

시각 홍보

- ▷ 포스터 : 주요 출입 통로 지정 게시판에 부착
- ▷ 초청장 : 학부모 초청장 발송
- ▷ 순서지 : 교구위원회 협조를 얻어 각 교구에 배부
- ▷ 주간충현 : 12월중 발간분에 매주 게재(3회)

가장 중요한 홍보는?

학부모에 대한 직접 심방과
통화를 통한 참석 권면

5. 준비 일정 계획

구 분	10/31	11/7	11/14	11/21	11/28	12/5	12/12	12/19
행사 계획 수립/확정	☆	★						
준비위원회 구성	☆	★						
부서별 찬양곡목 선정/확정	☆	★						
세부행사계획 확정/예산편성		☆	★					
각 부서 부처장단 대상 설명		★			★			
준비팀 정기 모임(매주일 12:30)			★	★	★	★	★	★
행사 협조 공문 발송						★		
장소 사용 신청			★					
부서별 찬양 준비			★	★	★	★	★	★
학부모 협조 서신 발송						★		
학부모 초청장 발송							★	
포스터 제작						★		
초대권(순서지) 제작						★		
교구별 초대권 배부								★
부서소개 영상물 제작					☆	☆	★	
주간총현 게재						★	★	★

6. 예산 계획

- ▶ 행사 세부 계획 수립 후 예산계획 수립 예정
- ▶ 우선 공통비로 부서별 5만원씩 각출(2009년 기준)

7. 부서별 준비 사항

▷ 찬양곡 선정, 찬양연습 시작(교사도 참석 가능)

* 오케스트라(학생/학부모/교사) 편성

▷ 학생/학부모 참석 권면

* 부서별 참석가능인원 조사 후 12.5일 통보

▷ 행사관련 부서별 예산 신청

▷ 행사관련 부서 내 홍보, 당일 도우미 선정



질문 있으시면
해 주십시오~

