



충현평생대학원 워크북

(실행위원용)

언약 안에 서있는 견고한 미래세대

- 기간 : 2019 가을학기 (9월~11월) 12주
- 시간 : 매주 목요일 오전 11:00~14:30
- 강좌 : 4개 학부 16개학과
- 장소 : 충현평생대학원 강의실
- 대상 : 충현교회 등록교인(연령제한 없음)

충현평생대학원 비전과 역할

■ 주제

『언약 안에 서 있는 견고한 미래세대』로 변화된 삶을 지향하는
충현평생대학원

■ 비전

충현평생대학원은 역동적인 실버세대로의 전환에 중점을 둔
평생교육 프로그램을 제공함으로써 아름다운 믿음의 세대를
계승하도록 한다.

■ 역할과 업무

역 할	. 주안에서 실버세대 삶에 대한 비전 제시 . 성도의 모범적인 예배관 정립 . 성도의 선교와 복자를 목적으로 평생교육 기회를 제공 . 성도에 대한 섬김을 통하여 그리스도의 사랑을 실천
업 무	. 실버세대 역량을 강화하는 학과 개설 및 교육프로그램 활용 . 성도 간의 교제와 친교의 장을 제공 . 작품전시 및 학과 발표회를 통해 성취감 가시화

■ 2019년 주제

맑은 영성, 성숙한 신앙

점이 연결되어 선이 만들어지고
한 순간이 연결되어 인생이 되듯.....
주님의 은혜로 살아온 나날들.....
내 안에 주님은 더욱 선명해 집니다.
나의 사랑! 나의 주님!



→ 2019년 운영 방향 (1/2)

■ 충현평생대학원 학습

· 목표

- 실버세대 성도들이 학과 수업을 통한 복음과 문화 콘텐츠로 역동적 세대로의 전환을 이룬다.
- 오전 : 찬양, 예배 및 체조로 성숙한 신앙과 경건생활 유도
- 오후 : 과별 학습으로 취미와 전문성을 살리고 성도 간 교제
(학과수업 중심 운영)

· 평생대학원 예배

- 찬양과 예배 체조(스트레칭 & 율동)로 밝고 건강한 삶을 추구하며 깊은 영성을 담아내고 내면의 영성을 표출할 수 있는 영적인 예배

· 월 1회 특강

■ 영성 지향적 운영

- 영적인 믿음을 더 확고하게 세워줄 수 있는 평생대학원으로 운영한다.
 - ① 영성을 올릴 수 있는 학과를 신설하는 등 영성학부를 강화한다.
 - ② 모든 섬기는 이들이 기도회에 참석하여 영적인 공동체가 되도록 한다.
 - ③ 교수진: 수업 전 기도회를 통해 영적인 리더십을 가질 수 있도록 한다.

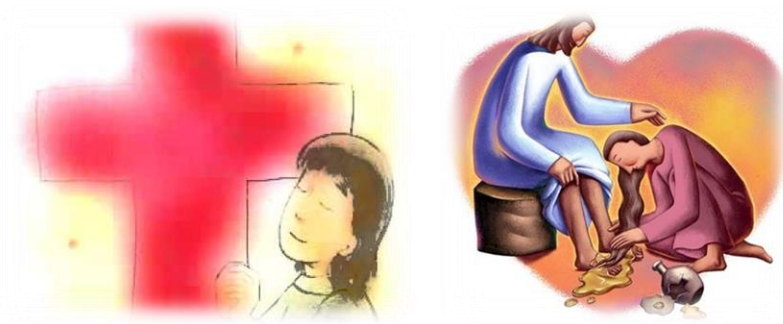
→ 2019년 운영 방향 (2/2)

■ 학과 개설

- . 모든 실버세대를 포용할 수 있도록 학과를 편성하도록 노력함
- . 학과 개설의 원칙(2월말 또는 8월말까지 수강신청결과 10인 이상)을 정확하게 준수함으로써 학과 운영의 효용을 높이도록 함

■ 학과 운영

- . 교수의 기본 자질을 강화하여 전문적 능력을 갖추어 수업의 질을 높이고 기본적인 신의 성실이 담보되도록 한다. (교수 임명장 및 교수 지침서)
- . 학생들에게도 수강 신청 시 학생동의서를 작성하도록 함으로써 학생으로서의 자세를 분명하게 하고, 문제발생 시 적극적으로 대처할 수 있도록 한다.



→ 2019년 연간 운영 일정

■ 수업 일정 및 개요

12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
겨울방학 (개강준비)			봄학기 (12주)			방학	개강준비		가을학기 (12주)		
워크샵		기도회	전시회/발표회		워크샵		워크샵		워크샵	리트릿	

■ 세부 일정

구분	1주차	2주차	3주차	4주차	5주차
3월	-	14 개강예배	21 수업	28 수업	-
4월	4 수업	11 수업	18 수업	25 수업	-
5월	2 수업	9 수업	16 수업	23 수업	30 종강
19년 6-8월 여름방학					
9월	5 개강	12 추석 휴강	19 수업	26 수업	
10월	3 개천절 휴강	10 수업	17 수업	24 수업	31 수업
11월	7 수업	14 수업	21 수업	28 수업	
12월	5 종강				

■ 학년제 운영

- 학과 선택 시 한 학기는 동일(同一)학과를 유지
- 수강신청과 변경은 매 학기 1주 전까지이며 학과 변경은 개강 후 1회로 제한
- 학기 종강 예배 시 출석부에 근거하여 수료증을 수여 (출석 80% 이상)

→ 2019년 가을학기 개강 준비

■ 개강 준비 일정

구 분	7/11	7/18	7/25	8/1	8/8	8/15	8/22	8/29	9/5
기획안 마련									
교수진 섭외/면접									
조직 구성(完)									
설명회									
강의계획서 제출									
학과 확정									
홍보물 제작									
수강신청									
개강식 준비									
과별 반 편성									
개강 9/5(목)									

■ 부서별 개강 준비사항

- . 기획처 : 설명회 준비, 홍보물 제작. 개강 준비(타임 테이블)
- . 총무처 : 학과 수강신청 접수, 강의실 배정, 장소 사용 신청, 회계,
- . 교무처 : 등록 신청서 준비, 학과 팸말, 명찰, 출석부 등
- . 생지처 : 현수막 접수 배너, 후보 광고, 티 테이블 준비 및 다과, 수업 간식 등

■ 학과 교수 준비사항

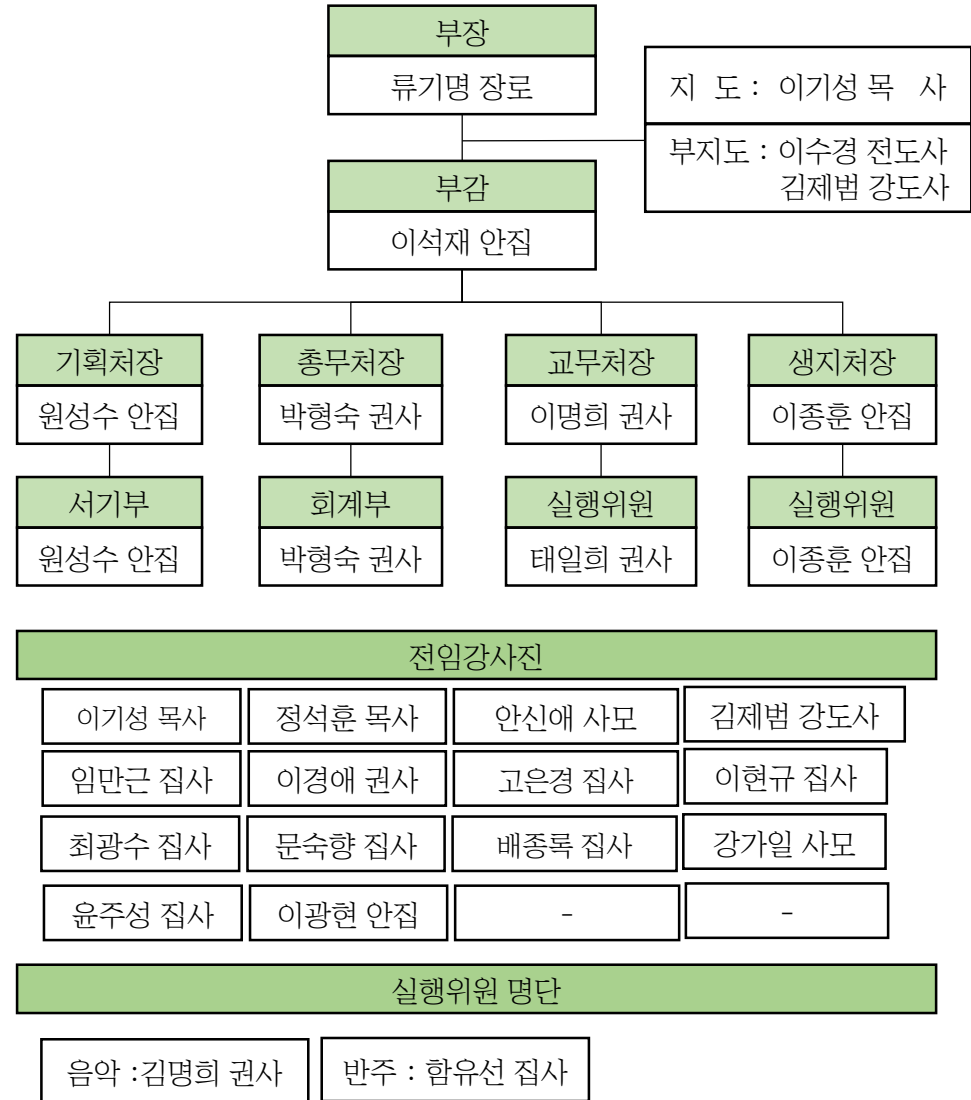
- . 강의 계획서를 매 학기 지정된 기한(8월 15일)까지 제출
- . 수업에 필요한 물품 목록 기재, 필요 시 직접 구입 (추후 비용 청구)

→ 학과 편성

■ 4개 학부 / 16개 학과 구성

학부	학 과	강 사 진	모집 정원	강 의 실
영성 학부	한글성경	이기성 목사	20	제1교육관 303
	영어성경	정석훈 목사	20	1교육관 504
	성경지리	김제범 강도사	20	1교육관 207
교양 학부	서예교실(중급반)	최광수 집사	10	1교육관 505
	문예창작	임만근 집사	10	1교육관 410
	스마트폰(활용반)	이경애 권사	20	1교육관 405
	사진반	-	10	1교육관 409
	컴퓨터 초급	문숙향 집사	10	1교육관 교육국
	동양화	배종록 집사	10	1교육관 503
	서양화(수채화)	-	10	
	수어 교실	강가일 사모	10	1교육관 예배다
건강 학부	웃음치료	고은경 집사	50	3교육관 지하
	찬양건강체조	안영화 사모	30	1교육관 201
	수지침	이현규 집사	20	1교육관 403
음악 학부	기타(Guitar)	윤주성 집사	10	1교육관 508
	하모니카	이광현 안집	10	1교육관 406

→ 행정 조직



스태프 연락처

구 분		성 명	연락처	비고
부장		류기명 장로	010-5217-2193	
부감		이석재 안집	010-5217-8783	
지도		이기성 목사	010-5105-4952	
부지도		이수경 전도사	010-9575-4124	
		김제범 강도사	010-9348-3525	
기획처	처장	원성수 안집	010-4612-5311	
	실행위원			
총무처	처장	박형숙 권사	010-6731-1110	
	실행위원			
교무처	처장	이명희 권사	010-2298-5298	
	실행위원	태일희 권사	010-2716-5407	
생지처	처장	이종훈 안집	010-2353-0526	
	실행위원			
협력 실행 위원	반주	함유선 집사	010-5540-2702	
	음악	김명희 권사		
	치료			
	행사			

강사진 연락처

학부	학과	강사진	연락처	비고
영성 학부	한글성경	이수경 전도사	010-9575-4124	
	영어성경	정석훈 목사	010-2325-6957	
	성경지리	김제범 강도사	010-9348-3525	
교양 학부	문예창작	임만근 집사	010-4156-4772	
	서예 (중급반)	최광수 집사	010-5587-3707	
	사진반	-	-	
	컴퓨터 초급	문숙향 집사	010-8355-8041	
	스마트폰(활용반)	이경애 권사	010-2108-0717	
	서양화(수채화)			
	동양화	배종록 안집	010-8733-4221	
	수어 교실	강가일 사모	010-8955-4645	
건강 학부	웃음치료	고은경 권사	010-8278-1022	
	찬양건강체조	안영화 사모		
	수지침	이현규 집사		
음악 학부	기타 (Guitar)	윤주성 집사	010-2263-3945	
	하모니카	이광현 안집	010-8633-9355	

업무 분장 (1/2)

대학원장 (담임목사)	. 평생대학원 원장으로서 운영을 총괄 . 실행위원회 의장
부장	. 원장을 보좌하고 부재 중에 대행 . 실행위원회 업무총괄 회의진행
지도 목사	. 평생대학원 영성과 실무총괄 / 기도회 인도
부지도	. 평생대학원 실무총괄 / 기도회 준비
부감	. 평생교육원 행정실무담당 . 실행위원회 전체회의 소집

기획처	. 대학원의 기본 방침 및 장단기 계획 수립 . 학과 개설 및 조정 관련 업무 / 프로그램 개발 . 대학원 운영에 관한 각종 규정 마련 . 각종 홍보자료 등 문서 및 영상자료 관리
총무처	. 강사 회의 소집 및 진행(월1회 목요일 예배 전) . 학과 운영 관련 업무총괄, 오리엔테이션 . 회계부 업무 담당(지출내역/영수증) . 교수 지원자 관리 및 각종 물품 구입
교무처	. 강의 계획서 관리 . 전반적인 수강생 학사 관리 (출석부 포함), 명찰 관리 . 교수진과의 커뮤니케이션 / 대학원 행사 진행
생활 지도처	. 학과 운영지원 주관(강의실, 칠판, 음향 세팅, 물품 등) . 각종행사/진행, 고령/장애 교우 섬김 . 강의실 점검 및 정리, 매회 참석인원 계수 . 안내 및 구급함 준비, 서기 업무 담당(회의록, 후보, 광고)

업무 분장 (2/2)

공통 업무	. 학기초 학과별 수강신청 접수 . 학과 운영 지원 보조 (강의실, 칠판, 음향 세팅, 물품 등) . 학기말 전시회 지원 - 학생작품 수집 및 반납 등 관리 - 전시장 관리 (전시 도구 준비 및 철수 작업) . 야외활동 시 업무 지원 (차량, 식사 등) . 학생 자치회 협력관계 구축 . 봉사 업무 : 교실 관리, 비품 관리 및 생지처 업무 지원
-------	--

협력 실행 위원	찬양	찬양인도 및 특송자 선정
	체조	예배 후 체조 (스트레칭 & 리듬체조) 담당
	치료	웃음치료 및 치매예방 프로그램 개발과 상담
	행사	각종 행사 담당 실행위원 (야외활동, 특강)

■ 회의체 구성

전체회의	. 대학원장, 부장 또는 부감이 진행 . 강사 및 모든 스텝진(처장, 실행위원, 협력실행위원) 참여 . 개강 준비. 야외예배. 종강 예배 등 필요 시 소집
실행위원 회의	. 실행위원 이상 회의 → 부장 또는 부감 진행 (교역자, 부장, 부감, 처장, 실행위원) . 필요 시 소집 . 목적 사항의 구체적인 실행계획
강사회의	. 전체 강사회의 → 지도 교역자 진행 . 학기 중 월1회 목요일 예배 후 . 학과 발전방향 모색

강좌 진행 순서

10:30~10:50	경 건 회	. 섬김이 모두(부장,부감,처장,실행위원) . 지도 목사, 전도사 . 당일 체크사항 전달
10:50~11:00	예 배 준 비	. 부감/기획처 - 전체 총괄 . 총무처 - PPT 준비 . 교무처 - 안내 및 순서지 배포 . 생지처 - 테이블 설치, 간식 배포 . 진행팀 - 음향, 영상, 냉난방 등 . 찬양팀 - 찬양 연습, 악보, 반주 . 안내팀 - 행사장 안내, 구급함 관리
11:00~11:10	예배 전 찬양	. 찬양팀 인도 . 총무처 - 점심식사준비 점검
11:10~11:30	예 배	. 예배진행 (총무처: 기도자 안내) . 장소: 본당1층 갈릴리홀
11:30~11:50	체 조	. 스트레칭, 찬양과 율동
11:50~11:55	광 고	. 생지처장 - 식당 배식 준비 (해당 반) - 간식테이블 배치 (실행위원)
12:00~13:00	점 심 식 사	. 해당 교구 봉사자 - 식당 배식 . 해당 교구 봉사자 - 간식 테이블 운영
12:40~13:00	강 사 모 임	. 참석대상: 강사 . 내용: 경건회 및 광고사항 전달
13:00~14:30	강 좌	. 각 반 장소

충현평생대학원 기도제목 (1/2)

대학원 공통	. 평생대학원을 주께서 축복하시고 인도하여 주시옵소서. . 평생대학원을 인도하시는 주님의 음성을 듣게 하시고 주님의 인도하심에 온전히 순종하며 충성하게 하소서 . 평생대학원을 통하여 지역사회에 좋은 영향력을 미치게 하시고 지역 주민을 전도할 수 있는 통로가 되게 하옵소서. . 평생대학원을 통해서 성도들이 주님과 더욱 친밀하게 하시고 동행하는 기쁨을 누리게 하소서
기획처	. 평생대학원이 주님의 뜻 안에서 인생의 제 2막을 열며 새롭고 알찬 미래를 꿈꾸는 공동체가 되게 하옵소서. . 평생대학원이 더 맑은 영성, 더 깊은 인격, 더 품위 있는 삶이 되도록 . 평생대학원이 찾고, 머물고 싶으며, 기쁨이 있는 곳이 되게 하옵소서.
총무처	. 섬기는 이들에게 건강과 지혜를 주셔서 섬김에 부족함 없게 하소서 . 섬기는 이들은 평생대학원의 얼굴로서 안내하고 섬기는 일에 품위와 교양을 가지고 즐겁게 섬기게 하소서 . 주어진 예산 내에서 규모 있게 사용하게 하소서
교무처	. 모든 행정업무가 지혜롭고 정확하고 빠르게 처리하게 하소서 . 회의 시 회무를 잘 정리하여 모든 섬김이 안에 공유하게 하소서 . 개강과 종강 전시회 발표회 등을 은혜롭게 이루게 하소서 . 모든 봉사자들이 기쁨으로 원생들을 섬기게 하소서
생지처	. 주님의 마음을 주셔서 어떤 여건 속에서도 잘 섬기게 하소서 . 강사에게 지혜와 능력을 충만하게 하셔서 원생들의 눈높이와 상황에 맞는 수업이 되게 하소서 . 원생들과 친밀한 교제로 행복하며 기쁨과 감사가 넘쳐나게 하소서

충현평생대학원 기도제목 (2/2)

개강을 위하여	. 모든 스태프와 강사진이 참석하는 워크숍을 통하여 주님의 뜻을 품게 하시고 충성스럽게 섬기는 마음을 주옵소서. . 원장. 부장. 부감. 이하 모든 스태프들과 강사들이 든든히 서게 하시고 부족한 일꾼들을 채워 주시옵소서 . 개강. 종강을 준비할 때 서로를 격려하며 도우며 기쁨으로 준비하게 하시되 무엇보다 기도로 준비하게 하소서. . 홍보물 제작, 학과 수강신청과 접수, 수업준비 등이 잘 이루어 지도록 도와 주옵소서. . 모든 섬기는 이들에게 성령 충만하게 하소서
학기 중 준비 기도	. 수강생을 위하여 - 영육을 강건하게 하셔서 학기 중에 결석하지 않게 하소서 - 평생대학원을 통해서 영적으로 더욱 성숙하게 하소서 - 외로움을 벗어나 주님 안에서 마음이 회복되고 기쁘게 하소서 . 모든 일정을 위하여 - 오늘 일정을 주님께 올려 드립니다. - 주님이 인도하시고 각 순서 마다 성령의 인도하심을 따라 모두가 한마음으로 섬기게 하소서 - 섬김의 참 뜻을 알게 하시고 서로 협력하여 한 몸 되게 하소서 . 학과 수업을 위하여 - 학과 수업이 알차고 재미있고 즐거운 수업이 되게 하소서 - 배우고 익히는 가운데 더욱 사랑하고 협력하게 하소서 . 섬기는 이들을 위하여 - 섬기는 이들에게 힘과 능력을 주시고 섬김의 기쁨을 누리게 하소서 - 늘 건강을 지켜 주셔서 섬기는 일에 걸림이 없게 하소서

